

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 29.03.2014 № 41-0

ПОЛОЖЕННЯ**про управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства**

1. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління), що виконує функції з реалізації державної політики у сфері санітарного законодавства.
2. Організація і контроль роботи Управління здійснюється начальником Управління. Діяльність Управління спрямовується, координується і контролюється першим заступником начальника Головного управління.
3. Структурними підрозділами Управління є:
 - відділ санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів;
 - відділ безпеки середовища життєдіяльності.
4. Чисельність управління визначається штатним розписом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.
5. В своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, наказами та дорученнями Держпродспоживслужби, актами санітарного законодавства, рішеннями Колегії Держпродспоживслужби, Положенням про Головне управління, цим Положенням та іншими актами законодавства України.
6. Основними завданнями Управління є:
 - 6.1. Реалізація державної політики у сфері санітарного законодавства.
 - 6.2. Організація в межах компетенції, у відповідності до вимог чинних нормативно-правових актів, державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність на території Вінницької області
7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:
 - 7.1. здійснює, в межах компетенції, у відповідності до вимог чинних нормативно-правових актів, державний нагляд (контролю) за дотриманням санітарного законодавства суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність на території Вінницької області
 - 7.2. здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

- 7.3. здійснює, в межах компетенції, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;
 - 7.4. бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;
 - 7.5. здійснює, у межах компетенції, контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;
 - 7.6. проводить відбір зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;
 - 7.7. організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;
 - 7.8. бере участь, у межах компетенції, у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;
 - 7.9. здійснює, відповідно до законодавства, моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо недотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;
 - 7.10. здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних медико-санітарних правил безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів;
 - 7.11. організовує надання адміністративних послуг, видачу документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про адміністративні послуги»;
 - 7.12. координує діяльність та здійснює контроль за виконанням повноважень спеціалістами профільних відділів структурних підрозділів Головного управління; надає методичну та практичну допомогу спеціалістам зазначених управлінь.
8. Управління має право:
- 8.1. на безпечні та належні умови праці;
 - 8.2. одержувати на безоплатній основі інформаційно-довідкові матеріали та документи від державних органів влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, їх посадових осіб, територіальних органів та державних установ Держпродспоживслужби, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;
 - 8.3. залучати в установленому порядку керівників та спеціалістів Держпродспоживслужби, а також підприємств, установ та організацій для розгляду і вирішення питань, що належать до компетенції Управління;
 - 8.4. в разі необхідності звертатися до начальника Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області та його заступників;
 - 8.5. за погодженням з керівництвом скликати наради, створювати комісії та робочі групи для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;
 - 8.6. здійснювати, згідно з чинним законодавством, у межах наданих повноважень, перевірку

- дотримання вимог санітарного законодавства підприємствами, установами, організаціями, що провадять господарську діяльність на території Вінницької області;
- 8.7. використовувати засоби аудіо- та відеотехніки в ході здійснення заходів державного нагляду (контролю);
- 8.8. давати доручення керівникам і профільним спеціалістам структурних підрозділів Головного управління з питань, що стосуються діяльності Управління;
- 8.9. вносити керівництву Головного управління пропозиції щодо вдосконалення та покращення роботи Управління;
- 8.10. в разі виробничої необхідності користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області за погодженням з Головою Держпродспоживслужби України
10. Начальник Управління:
- 10.1. здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;
- 10.2. подає на затвердження начальнику Головного управління Положення про Управління;
- 10.3. планує роботу Управління, вносить пропозиції для формування щорічного плану заходів державного нагляду (контролю), плану лабораторних досліджень, в т. ч., на виконання Бюджетних програм та плану роботи Головного управління;
- 10.4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 10.5. звітує перед начальником Головного управління про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 10.6. входить до складу колегії Головного управління;
- 10.7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10.8. розглядає справи про вчинення адміністративних порушень фізичними та юридичними особами у сфері санітарного законодавства; забезпечує виконання функцій щодо затвердження та підписання передбачених законодавством документів у межах повноважень Головного управління;
- 10.9. має право підпису документів, що обумовлюють оперативне вирішення питань галузевого характеру, за винятком документів, право підпису яких віднесено законодавством виключно до повноважень начальника Головного управління та/або його заступників;
- 10.10. вносить пропозиції начальнику Головного управління щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, дострокового присвоєння рангів, ініціювання дисциплінарних проваджень щодо державних службовців - спеціалістів профільних відділів районних та міського управлінь;
- 10.11. за дорученням начальника Головного управління представляє інтереси Головного управління з питань, що належать до компетенції Управління в державних органах та органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, що здійснюють діяльність в межах області з питань, що стосуються санітарного законодавства.

11. На період відсутності Начальника його обов'язки виконує заступник начальника управління-начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів.

12. Спеціалісти Управління (державні службовці), відповідно до законодавства, є державними інспекторами.

**Начальник управління
державного нагляду
за дотриманням
санітарного законодавства**



Тетяна ВОРОНОВСЬКА