

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби у
Вінницькій області

«19» 03 2024 року. № 42-0

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

1. Загальні положення.

1.1. Дане положення визначає основні завдання, функції та права Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Сектор).

1.2. Сектор є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління). Сектор є уповноваженим підрозділом Головного управління з питань запобігання та виявлення корупції.

1.3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.4. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

1.5. Сектор очолює завідувач, який підпорядковується безпосередньо Начальнику Головного управління і несе перед ним відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань та функцій.

1.6. Працівники Сектору призначаються та звільняються з посад у встановленому законодавством порядку.

1.7. Працівники Сектору здійснюють свої повноваження відповідно до Закону та виконують свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Головного управління.

1.8. Начальник Головного управління забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

1.9. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.10. Начальник Головного управління сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Сектором покладених на нього завдань.

1.11. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. Основні завдання Сектору.

2.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.2. проведення роботи щодо виявлення корупційних ризиків у діяльності Головного

управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Начальнику Головного управління;

2.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у підпорядкованих установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;

2.7. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у підпорядкованих установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;

2.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.9. інформування начальника Головного управління або спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

3. Функції Сектору.

3.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

3.2. надає працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні, у тому числі у підпорядкованих установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;

3.4. здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) в підпорядкованих установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби;

3.5. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.6. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

3.7. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

3.8. проводить заходи щодо виявлення корупційних ризиків у діяльності Головного управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Начальнику Головного управління;

3.9. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

3.10. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Головного управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3.11. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

3.12. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють

(працювали) у Головному управлінні, відповідно до Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

3.13. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

3.14. надає працівникам Головного управління або підпорядкованих установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

3.15. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

3.16. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

3.17. інформує начальника Головного управління або спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління;

3.18. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

3.19. повідомляє у письмовій формі керівника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

3.20. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

3.21. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

3.22. веде облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

3.23. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Права Сектору.

4.1. Сектор має право:

4.1.1. Отримувати від інших структурних підрозділів Головного управління та підпорядкованих установ інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

4.1.2. Отримувати від працівників Головного управління та підпорядкованих установ усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок),

4.1.3. Ініціювати перед Начальником Головного управління питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

4.1.4. Інформувати Начальника Головного управління в разі покладення на Сектор виконання завдань, що не належать до його компетенції, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не подають документи, інші матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Сектором завдань і функцій.

4.1.5. Скликати та проводити наради і семінари з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.1.6. Розробляти проекти наказів у межах компетенції Сектору.

4.1.7. Брати участь у засіданнях колегії Головного управління та підпорядкованих установ, інших дорадчих і колегіальних органів в разі розгляду на них питань, що належать до компетенції Сектору. Здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

4.2. Працівники Сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Головного управління та підпорядкованих установ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

5. Керівництво Сектору

5.1. Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади Начальником Головного управління у встановленому законом порядку.

5.2. Завідувач Сектору виконує такі обов'язки:

5.3. Організовує роботу, здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій, несе персональну відповідальність за його діяльність.

5.3.1. Забезпечує добір, розстановку, професійну підготовку працівників Сектору, контролює дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку і виконавської дисципліни.

5.3.2. Визначає та розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, затверджує їх посадові інструкції.

5.3.3. Забезпечує дотримання працівниками Сектору вимог законодавства України з питань державної служби, правил етичної поведінки, запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

5.3.4. Забезпечує захист державної таємниці відповідно до напрямів діяльності Сектору та згідно із законодавством.

5.3.5. Розробляє та проводить антикорупційні заходи, здійснює контроль за їх проведенням.

5.3.6. Координує діяльність та надає методичну допомогу уповноваженим підрозділам (особам) з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління та підпорядкованих установ.

5.3.7. Погоджує в установленому порядку кандидатури на призначення на посаду керівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління та підпорядкованих установ.

5.4. Завідувач Сектору має право:

5.4.1. Вносити Начальнику Головного управління відповідно до законодавства про державну службу подання щодо заохочень, присвоєння рангів та накладення дисциплінарних стягнень працівникам Сектору.

5.4.2. Організовувати перевірки дотримання законодавства з питань запобігання і протидії корупції та врегулювання конфлікту структурними підрозділами Головного управління та підпорядкованих установ, підприємствами, установами та організаціями, що

належать до сфери її управління.

5.4.3. Вимагати від керівників структурних підрозділів Головного управління та підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань і функцій.

5.4.4. Інформувати Начальника Головного управління в разі покладення на Сектор виконання завдань, що не належать до його компетенції, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не подають документи, інші матеріали, необхідні для виконання поставлених перед Сектором завдань і покладених на нього функцій.

5.4.5. Брати участь у засіданнях колегії Головного управління, інших дорадчих і колегіальних органів на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, у разі розгляду на них питань, що належать до компетенції Сектору.

5.5. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст або визначена на підставі наказу особа.

6. Взаємодія Сектору з іншими структурними підрозділами Держпродспоживслужби.

6.1.1. Сектор взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління та підпорядкованих установ в межах функціональних повноважень з питань:

6.1.2. Розроблення та здійснення контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

6.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

6.1.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

6.1.5. Надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

Завідувач сектору з питань
Запобігання та виявлення корупції



Євгеній ЮЗЕПОЛЬСЬКИЙ