



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

« 04 » 12 2017 р м. Вінниця

№ 1306-0

**Про затвердження
Переліку відомостей, що містять
службову інформацію в Головному управлінні
Держпродспоживслужби у Вінницькій області**

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Вінницькій області, затвердженої наказом Головного управління від 14.11.2017 року №1128-О,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що містять службову інформацію у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Перелік відомостей), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені цим Переліком відомостей.
3. Фахівцю із зв'язків з громадськістю БОДНАРЧУК К.В. забезпечити оприлюднення Переліку відомостей на офіційному веб-сайті Головного управління.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Головного управління Сиченка В.І.

**Начальник
Головного управління**

Г.П. Сидорук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від 09.12.2017 № 1306-0

ПЕРЕЛІК

відомостей, що містять службову інформацію
в Головному управлінні
Держпродспоживслужби у Вінницькій області

1. Документи Головного управління, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
2. Внутрішньовідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Головного управління або здійсненням контрольних, наглядових функцій Головного управління, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.
3. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану.
4. Відомості про скасування мобілізаційних завдань та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.
5. Перелік посад і професій в Головному управлінні, за якими бронюються військовозобов'язані.
6. Відомості про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих в Головному управлінні.
7. Організаційні положення, планування, відомості про організацію та фактичний стан забезпечення охорони інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації в Головному управлінні.

Заступник начальника
Головного управління



В.І. Сиченко