



**ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
З РЕЄСТРАЦІЇ  
ТА ІДЕНТИФІКАЦІЇ ТВАРИН**

Вінниця  
2018

**Зміст**

**1. Загальна інформація..... 2**

1.2. Які види тварин підлягають ідентифікації.....2

1.3. Терміни ідентифікації ,реєстрації тварин та реєстрації факту перебіщення (забою,загибелі,утилізації) тварин.....2

1.4. Хто надає послуги ідентифікації тварин.....2

1.5. Які відомості власник повинен повідомити особі, що здійснює ідентифікацію тварини .....2

**2.Ідентифікація ВРХ..... 3**

2.1. У фізичних осіб ..... 11

2.2. У юридичних осіб ..... 11

2.3. Імпортовані тварини ..... 12

2.4. Переміщення тварин..... 12

**3. Ідентифікація ДРХ..... 15**

6.1. У фізичних осіб .....23

3.2 У юридичних осіб ..... 24

**4. Ідентифікація свиней ..... 25**

4.1. У фізичних осіб ..... 33

4.2 У юридичних осіб ..... 33

**5. Ідентифікація Коней..... 34**

**6. Внесення змін до ідентифікаційних документів..... 37**

**Законодавча база ідентифікації та реєстрації тварин ..... 39**

## Зміст

1. Загальна інформація
  - 1.1. Що таке процес ідентифікації і реєстрації тварин
  - 1.2. Які види тварин підлягають ідентифікації
  - 1.3. Терміни ідентифікації ,реєстрації тварин та реєстрації факту переміщення (забою,загибелі,утилізації) тварин
  - 1.4. Хто надає послуги ідентифікації тварин
  - 1.5. Які відомості власник повинен повідомити особі,що здійснює ідентифікацію тварини
2. Ідентифікація ВРХ. Технологічний процес ідентифікації та реєстрації ВРХ.
  - 2.1. У фізичних осіб
  - 2.2. У юридичних осіб
  - 2.3. Імпортовані тварини
  - 2.4. Переміщення тварин
3. Ідентифікація ДРХ. Технологічний процес ідентифікації і реєстрації овець і кіз
  - 3.1. У фізичних осіб
  - 3.2. У юридичних осіб
4. Ідентифікація свиней. Технологічний процес ідентифікації і реєстрації свиней..1. У фізичних осіб
  - бирками і індивідуальним номером та «Реєстраційним свідоцтвом товарної свині і індивідуальним реєстраційним номером»
  - унікальною номерною биркою з видачею Реєстраційного свідоцтва свині»
  - 4.2. У юридичних осіб
    - унікальною номерною биркою із видачею Реєстраційного свідоцтва
    - нанесенням тату на відповідні ділянки тіла товарної свині
    - прикріпленням бирки товарної свині з груповим номером
5. Ідентифікація Коней
6. Внесення змін до ідентифікаційних документів  
Законодавча база ідентифікації та реєстрації тварин

## 1. Загальна інформація

1.1. Що таке процес ідентифікації і реєстрації тварин  
ідентифікація - процес ототожнення тварини шляхом присвоєння їй ідентифікаційного номера з використанням візуальних, електронних та змішаних засобів залежно від виду тварини з подальшим внесенням ідентифікаційного номера до Єдиного державного реєстру тварин

### 1.2. Які види тварин підлягають ідентифікації

Об'єктом ідентифікації та реєстрації є сільськогосподарські тварини - велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози.

### 1.3. Терміни ідентифікації ,реєстрації тварин та реєстрації факту переміщення (забою,загибелі,утилізації) тварин

- термін ідентифікації тварини -7 днів від дати народження,але не пізніше дати переміщення

-дані про переміщення тварини фіксуються у ЄДРТ не пізніше 5 днів від факту переміщення (утилізації,загибелі,забою)

За неподання власником\утримувачем для реєстрації даних про ідентифікованих тварин,господарства їх розведення та утримання,переміщення,забій ,утилізацію,загибель,падїж тварин тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян,а на ФОП,уповноважених осіб-від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

### 1.4. Хто надає послуги ідентифікації тварин

Послуги з ідентифікації і реєстрації для тварин ф.о. надають уповноважені працівники установ ветеринарної медицини ,співробітники філії ДП «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»!

Ідентифікація тварин ю.о. здійснюється силами власника. Реєстрацію даних у ЄДРТ здійснюють працівники філії.

### 1.5. Які відомості власник повинен повідомити особі,що здійснює ідентифікацію тварини

Для реєстрації господарства юридична особа подає (надсилає) Адміністратору Реєстру тварин заповнену реєстраційну картку господарства ,копії Виписки з ЄДРТ,Свідоцтва платника податків,- банківські реквізити Свідоцтва про державну реєстрацію,довідку про благополучність території ,на якій знаходиться господарство,-

банківські реквізити. Для реєстрації забійних підприємств- ще експлуатаційний дозвіл.

Для реєстрації господарства фізичної особи надаються такі відомості-Прізвище, Ім'я, по-батькові особи, адресу власника, згідно паспортних даних, адресу господарства, із чітким зазначенням вулиці, номеру будинку, індексом, контактних даних.

## 2. Ідентифікація ВРХ

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державного підприємства  
"Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин"

14 березня 2018 року № 34

### Технологічний процес ідентифікації та реєстрації великої рогатої худоби

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
<b>I. Технологічний процес ідентифікації та реєстрації великої рогатої худоби</b>				
<b>1. Реєстрація господарства для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</b>				
1.1.	За зверненням юридичної особи або фізичної особи – підприємця (далі – власник) надати Реєстраційну картку господарства (далі – РК господарства)	-	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК господарства
1.2.	Призначити відповідальну особу господарства	-	власник	-
1.3.	Оформити РК господарства на кожний відокремлений структурний підрозділ (ферму, відділення тощо) та подати її Адміністратору Реєстру тварин	до моменту надходження першої ідентифікованої тварини або перед початком проведення ідентифікації тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РК господарства
1.4.	Внести дані РК господарства до Реєстру тварин, передати РК господарства на зберігання та надіслати власнику повідомлення про реєстрацію господарства в Реєстрі тварин	протягом 10 робочих днів з дати отримання РК господарства	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК господарства, повідомлення про реєстрацію
<b>2. Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин</b>				
2.1.	Оформити Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин та подати його Адміністратору Реєстру тварин	-	власник/ відповідальна особа господарства	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин
2.2.	Перевірити правильність заповнення Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин	10 хв.	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин, Рахунок-фактура
2.3.	Зарєструвати Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин в Реєстрі тварин			
2.4.	Вписати Рахунок-фактуру на сплату послуг			
2.5.	Провести оплату послуг згідно Рахунку-фактури	протягом 3 днів	власник/ відповідальна особа господарства	Рахунок-фактура
2.6.	Після підтвердження оплати отримати замовлені матеріали та засоби ідентифікації і реєстрації тварин за супровідними документами	-	власник/ відповідальна особа господарства	Прибутково-/видаткова накладна, доручення, засоби та матеріали для ідентифікації та реєстрації ВРХ
<b>3. Ідентифікація та реєстрація великої рогатої худоби, що утримується та розводиться у господарстві юридичної особи</b>				
3.1.	Прикріпити бирки на вуха тварини	не пізніше 7 днів від моменту	власник/ відповідальна особа господарства	2 бирки

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
3.2.	Внести інформацію про тварину до книги обліку тварин	народження, але раніше, ніж тварина залишить господарство	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин
3.3.	Заповнити Реєстраційну картку великої рогатої худоби (далі – РК ВРХ) (крім даних про стан здоров'я тварини)	-	власник/ відповідальна особа господарства,	РК ВРХ
3.4.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення даних про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	-	власник/ відповідальна особа господарства,	РК ВРХ
3.5.	Заповнити та засвідчити дані про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	протягом 3 робочих днів від дати отримання	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РК ВРХ
3.6.	Повернути власнику/ відповідальній особі господарства заповнену та засвідчену РК ВРХ	-	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РК ВРХ
3.7.	Передати РК ВРХ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації	власник/ відповідальна особа господарства	РК ВРХ
3.8.	Внести дані РК ВРХ до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів від дати отримання РК ВРХ	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК ВРХ
3.9.	Надрукувати та оформити паспорт великої рогатої худоби (далі – Паспорт ВРХ)	протягом 5 днів з дати реєстрації тварини в Реєстрі тварин	Адміністратор Реєстру тварин	Паспорт ВРХ Акт виконаних робіт супровідні документи
3.10.	Оформлений Паспорт ВРХ передати відповідній державній установі (закладу) ветеринарної медицини, під контролем якої перебуває господарство, в якому утримується тварина	-	Адміністратор Реєстру тварин	Паспорт ВРХ Акт виконаних робіт Прибутково-/видаткова накладна
3.11.	Внести інформацію щодо благополуччя господарства, засвідчити своїм підписом і печаткою	у триденний строк після надходження Паспорта ВРХ	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	Паспорт ВРХ
3.12.	Передати власнику/утримувачу тварини або уповноваженій ним особі	-	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	Паспорт ВРХ Акт виконаних робіт Прибутково-/видаткова накладна
3.13.	Отримати Паспорта ВРХ за супровідними документами	-	власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ Акт виконаних робіт Прибутково-/видаткова накладна
3.14.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК ВРХ Акт виконаних робіт
<b>4. Ідентифікація та реєстрація великої рогатої худоби, що утримується та розводиться у господарстві фізичної особи</b>				
4.1.	Звернутися до працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації теляти	не пізніше 5 днів від дати народження	власник	-

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
4.2.	Отримати квитанцію та сплатити за послуги з ідентифікації ВРХ	при зверненні до працівника Адміністратора Реєстру тварин	власник	Квитанція для сплати послуг з ідентифікації ВРХ
4.3.	Запросити працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації	-	власник	Квитанція для сплати послуг з ідентифікації ВРХ
4.4.	Прикріпити бирки на вуха тварини	не пізніше 7 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство	власник/ працівник Адміністратора Реєстру тварин	2 бирки
4.5.	Заповнити РК ВРХ, засвідчити її своїм підписом та кодом (крім даних про стан здоров'я тварини)	-	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК ВРХ
4.6.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення даних про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	-	власник	РК ВРХ
4.7.	Заповнити та засвідчити дані про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	протягом 3 робочих днів від дати отримання	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РК ВРХ
4.8.	Повернути власнику заповнену та засвідчену РК ВРХ	-	власник	РК ВРХ
4.9.	Передати РК ВРХ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати заповнення РК ВРХ	власник	РК ВРХ
4.10.	Внести дані РК ВРХ до Реєстру тварин (після підтвердження факту оплати послуги)	протягом 10 робочих днів з дня отримання РК ВРХ	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК ВРХ
4.11.	Надрукувати та оформити Паспорт ВРХ	протягом 5 днів з дати реєстрації тварини в Реєстрі тварин	Адміністратор Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
4.12.	Оформлений Паспорт ВРХ передати відповідній державній установі (закладу) ветеринарної медицини, під контролем якої перебуває господарство, в якому утримується тварина	-	Адміністратор Реєстру тварин	Паспорт ВРХ супровідний документ
4.13.	Внести інформацію щодо благополуччя господарства, засвідчити своїм підписом і печаткою	у триденний строк після надходження Паспорта ВРХ	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	Паспорт ВРХ
4.14.	Передати засвідчений Паспорт ВРХ власнику /утримувачу тварини	-	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	Паспорт ВРХ
4.15.	Отримати Паспорт ВРХ за супровідними документами	-	власник / утримувач	Паспорт ВРХ супровідний документ
4.16.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК ВРХ
<b>II. Технологічний процес переміщення великої рогатої худоби</b>				
<b>5. Переміщення тварин</b>				
5.1.	Вибуття із господарства юридичної особи			
5.1.1.	Внести дані про вибуття тварини з господарства до паперової форми книги обліку тварин, заповнити	перед вибуттям з господарства	власник / відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин Паспорт ВРХ

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	зворотний бік Паспорта тварини та 2 примірники відомості переміщення тварин (далі – ВП тварин)			ВП тварин
5.1.2.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення Паспорта ВРХ щодо останніх ветеринарних досліджень та обробок, завірення Паспорта ВРХ, ВП тварин щодо вибуття тварин та отримання ветеринарних документів		власник / відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ ВП тварин
5.1.3.	Внести до Паспорта ВРХ дані про останні вакцинації, діагностичні дослідження і профілактичні обробки, проставити свій підпис та засвідчити їх печаткою, а також засвідчити дані Паспорта ВРХ та ВП тварин щодо вибуття	перед вибуттям з господарства	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	Паспорт ВРХ ВП тварин
5.1.4.	Перевірити наявність прикріплених на тварині бирок, ідентифікаційних номерів на бирках з даними Паспорта ВРХ	перед вибуттям з господарства	власник / відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ ВП тварин 2 бирки
5.1.5.	Передати власнику (утримувачу), до господарства якого вибувають тварини, або перевізнику 2й аркуш ВП тварин та Паспорт ВРХ			2й аркуш ВП тварин Паспорт ВРХ
5.1.6.	Передати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
5.1.7.	Внести дані щодо вибуття тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.1.8.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.2.	Прибуття до господарства юридичної особи			
5.2.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним Паспорта ВРХ і ВП тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
5.2.2.	Внести дані про прибуття тварини до Паспорта ВРХ, 2го аркуша ВП тварин та книги обліку тварин господарства		власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин Книга обліку тварин
5.2.3.	Звернутися спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних про прибуття тварини	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
5.2.4.	Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
5.2.5.	Внести дані щодо прибуття тварин до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
5.2.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
5.3.	Вибуття із господарства фізичної особи			
5.3.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок	перед вибуттям з господарства	власник	-
5.3.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для заповнення ВП тварин і внесення даних про вибуття до Паспорта ВРХ		власник	Паспорт ВРХ 1й, 2й аркуш ВП тварин
5.3.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення Паспорта ВРХ щодо останніх ветеринарних досліджень та обробок, завірення Паспорта ВРХ, ВП тварин щодо вибуття тварин та отримання ветеринарних документів		власник	Паспорт ВРХ 1й, 2й аркуш ВП тварин
5.3.4.	Внести до Паспорта ВРХ дані про останні вакцинації, діагностичні дослідження і профілактичні обробки, проставити свій підпис та засвідчити їх печаткою, а також засвідчити дані Паспорта ВРХ та ВП тварин щодо вибуття	перед вибуттям з господарства	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	Паспорт ВРХ 1й, 2й аркуш ВП тварин
5.3.5.	Передати власнику, до господарства якого вибуває тварина, або перевізнику Паспорт ВРХ і 2й аркуш ВП тварин	при вибутті тварини	власник	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
5.3.6.	Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник	1й аркуш ВП тварин
5.3.7.	Внести дані щодо вибуття тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.3.8.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.4.	Прибуття до господарства фізичної особи			
5.4.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним Паспорта ВРХ і ВП тварин	при прибутті до господарства	власник	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
5.4.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Паспорта ВРХ і заповнення 2го аркуша ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
5.4.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних про прибуття тварини			Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
5.4.4.	Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин			2й аркуш ВП тварин
5.4.5.	Внести дані щодо прибуття тварин до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
5.4.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин

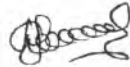
№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
5.5.	Прибуття тварини на м'ясокомбінат, бойню чи ветсанзавод	-	-	-
5.5.1.	Дії здійснюються згідно з пунктом 5.2. цього Технологічного процесу	-	-	-
<b>6. Імпорт великої рогатої худоби</b>				
6.1.	Якщо тварину у встановленому порядку ідентифіковано та було імпортовано з країни, де функціонує система ідентифікації та реєстрації ВРХ, що відповідає вимогам Європейського співтовариства:		-	-
6.1.1.	Внести дані про прибуття до господарства до паперової форми книги обліку тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин
6.1.2.	Зареєструвати тварину у Реєстрі тварин та отримати на неї Паспорт ВРХ згідно з пунктами 3.4-3.10.	-	власник/ відповідальна особа господарства	-
6.2.	Якщо тварину не ідентифіковано або було імпортовано з країни, система ідентифікації та реєстрації ВРХ якої не відповідає вимогам Європейського співтовариства:		-	-
6.2.1.	Внести дані про прибуття до господарства до паперової форми книги обліку тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин
6.2.2.	Ідентифікувати та зареєструвати тварину у Реєстрі тварин та отримати на неї Паспорт ВРХ згідно з пунктами 3.1-3.10.	в строк, що не перевищує двадцять днів з дати здійснення прикордонного ветеринарно-санітарного контролю та прибуття тварини до господарства призначення	власник/ відповідальна особа господарства	-
6.3.	Якщо господарством призначення тварини, що імпортується, є бійня чи м'ясокомбінат і тварину буде забито протягом двадцяти днів з дати здійснення прикордонного ветеринарно-санітарного контролю, ідентифікація тварини не проводиться.			
<b>7. Експорт тварин</b>				
7.1.	Здійснити дії відповідно до пункту 5.1.1. – 5.1.5. цього Технологічного процесу	-	власник /відповідальна особа господарства	-
7.2.	Передати Паспорт ВРХ разом з 2м аркушем ВП тварини до відповідної регіональної служби державного ветеринарно-санітарного контролю і нагляду на державному кордоні та транспорті чи до її структурного підрозділу	в процесі переміщення тварини	власник /відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварини
7.3.	Заповнити Паспорт ВРХ та 2й аркуш ВП тварин	в процесі переміщення тварини	працівник відповідної регіональної служби державного ветеринарно-	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
7.4.	Передати (надіслати) Адміністратору Реєстру тварин заповнені Паспорт ВРХ та 2й аркуш ВП тварин	протягом 3х днів після переміщення	санітарного контролю і нагляду на державному кордоні та транспорті	
7.5.	Внести дані про експорт тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання Паспорта ВРХ та ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
7.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ 2й аркуш ВП тварин
<b>III. Технологічний процес забою, утилізації великої рогатої худоби</b>				
<b>8. Забій великої рогатої худоби</b>				
8.1.	Забій в господарстві юридичної особи, на м'ясокомбінаті, бойні			
8.1.1.	Внести до паперової форми книги обліку тварини і Паспорта ВРХ дату та причину забою	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин Паспорт ВРХ 2 бирки
8.1.2.	Зняти з тварини бирки			
8.1.3.	Передати Паспорт ВРХ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ
8.1.4.	Внести дані щодо забою тварини до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
8.1.5.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
8.1.6.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	бирки
8.2.	Забій в господарстві фізичної особи	-	-	-
8.2.1.	Зняти з тварини бирки	після забою	власник	-
8.2.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до Паспорта ВРХ дати та причини забою		власник	Паспорт ВРХ
8.2.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних Паспорта ВРХ про забій тварини	протягом 5 робочих днів від дати забою тварини	власник	Паспорт ВРХ
8.2.4.	Надіслати засвідчений Паспорт ВРХ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин		власник	Паспорт ВРХ
8.2.5.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник	бирки
8.2.6.	Внести дані щодо забою тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання Паспорта ВРХ	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
8.2.7.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
<b>9. Падіж (загибель), утилізація великої рогатої худоби</b>				
9.1.	Запросити спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної	після виявлення факту падежу	власник/ відповідальна особа господарства	-

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	медицини	(загибелі)		
9.2.	Прийняти рішення про утилізацію тварини у господарстві власника або на вегетарианстві	після виклику власника	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	-
9.3.	Утилізація в господарстві юридичної особи			
9.3.1.	Внести до паперової форми книги обліку тварини і Паспорта ВРХ дату та причину падежу (загибелі), утилізації тварини	після утилізації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин Паспорт ВРХ
9.3.2.	Зняти з тварини бирки (за рішенням спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини)			2 бирки
9.3.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних Паспорта ВРХ про падіж (загибель), утилізацію тварини	протягом 5 робочих днів від дати утилізації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ
9.3.4.	Передати засвідчений спеціалістом державної установи (закладу) ветеринарної медицини Паспорт ВРХ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель), утилізацію до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	Паспорт ВРХ
9.3.5.	Внести дані щодо падежу (забою), утилізації тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання Паспорта ВРХ	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
9.3.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
9.3.7.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання (якщо бирки не утилізуються разом із твариною)	після утилізації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	бирки
9.4.	Утилізація в господарстві фізичної особи	-	-	-
9.4.1.	Зняти з тварини бирки (за рішенням спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини)	після забою	власник	-
9.4.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до Паспорта ВРХ дати та причини падежу (загибелі), утилізації тварини		власник	Паспорт ВРХ
9.4.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних Паспорта ВРХ про падіж (загибель), утилізацію тварини	протягом 5 робочих днів від утилізації тварини	власник	Паспорт ВРХ
9.4.4.	Надіслати засвідчений Паспорт ВРХ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель), утилізацію до Реєстру тварин		власник	Паспорт ВРХ
9.4.5.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання (якщо бирки не утилізуються разом із твариною)	після утилізації тварини	власник	бирки
9.4.6.	Внести дані щодо падежу (загибелі), утилізації тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
9.4.7.	Передачі документи на зберігання	Паспорти ВРХ раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Паспорт ВРХ
9.5.	Утилізація на вєтсанзаводі			
9.5.1.	Якщо тварину відправляють на вєтсанзавод, власник/утримувач зобов'язаний здійснити дії відповідно до пунктів 5.1 або 5.3 цього Технологічного процесу		власник/ відповідальна особа господарства	
9.5.2.	Під час утилізації тварини на вєтсанзаводі здійснити дії згідно з пунктом 5.2. цього Технологічного процесу		відповідальна особа вєтсанзаводу	

Начальник Технологічного відділу



V.V. Комаровський

### 2.1. У фізичних осіб

Для фізичних осіб формою замовлення для проведення ідентифікації

та реєстрації тварин є заповнена реєстраційна картка великої рогатої худоби.

Усі тварини, що утримуються в господарстві, мають бути ідентифіковані за допомогою двох бирок єдиного зразка для ідентифікації великої рогатої худоби, які прикріплюються на кожне вухо тварини і не змінюються протягом усього її життя. На обох бирках зазначають один і той самий ідентифікаційний номер, який дає змогу індивідуально ідентифікувати кожну тварину, а також господарство, де вона була народжена. 4. Жодна бирка не може бути знята, замінена або змінена без відома спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини. 5. Ідентифікаційний номер тварини, нанесений на бирці,

містить 12 символів і має таку структуру: 1) позиції 1, 2 – літерний код країни, де тварину ідентифіковано, відповідно до ISO 3166; 2) позиції 3-12 – десять цифр ідентифікаційного номера тварини, з яких чотири останні цифри є робочим номером тварини. Офіційний колір бирки для ідентифікації великої рогатої худоби – жовтий.

### 2.2 У юридичних осіб

Для проведення ідентифікації та реєстрації тварин юридична особа, власник/утримувач подає Адміністратору Реєстру тварин замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин. Усі тварини, що утримуються в господарстві, мають бути ідентифіковані за допомогою двох бирок єдиного

зразка для ідентифікації великої рогатої худоби. Розподіл ідентифікаційних номерів для господарств, видач у бирок і засобів для їх прикріплення, реєстрацію тварин, оформлення та видачу паспортів тварин проводить Адміністратор Реєстру тварин на підставі замовлення власника/утримувача. Контроль за використанням бирок, бланків паспортів великої рогатої

худоби, книг обліку тварин, реєстраційних карток здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі ідентифікації та реєстрації тварин. Юридична особа, власник/утримувач веде в установленому порядку облік отриманих бирок і використовує їх виключно для ідентифікації тварин, що йому належать чи утримуються в його господарстві. Власник/утримувач тварин може заздалегідь замовити певну кількість бирок, пропорційну його потребам. Кожна тварина, народжена в господарстві, має бути ідентифікована двома бирками не пізніше семи днів з дати її народження, але у будь-якому разі до того, як тварина залишить господарство. 9. Власник/утримувач може проводити ідентифікацію тварин відповідно до даного розділу самостійно або запрошувати для цього працівника Адміністратора Реєстру тварин

### 2.3. Імпортовані тварини

Якщо імпортовану тварину ідентифіковано двома бирками з нанесеними індивідуальними ідентифікаційними номерами згідно з чинною в країні походження офіційною системою ідентифікації та реєстрації даного виду тварин, заміна бирок не здійснюється і тварина зберігає свої початкові вушні бирки з ідентифікаційним номером, присвоєним у країні походження. Власник/утримувач зобов'язаний здійснити дії, встановлені розділом II цього Порядку, щодо реєстрації тварини в Реєстрі тварин.

Якщо тварину імпортовано з країни, де немає офіційної системи ідентифікації та реєстрації, її слід ідентифікувати та зареєструвати в строк, що не перевищує двадцятьох днів з дати здійснення

прикордонного ветеринарно-санітарного контролю та прибуття тварини до господарства призначення

### 2.4 Переміщення тварин

Власник/утримувач має право на переміщення тварини лише у разі, якщо тварину ідентифіковано відповідно до розділу III цього-



го Порядку, зареєстровано в Реєстрі тварин іна неї видано паспорт тварини.

2. У разі вибуття тварини з господарства власник/утримувач зобов'язаний:1) за відсутності доступу до Реєстру тварин внести дані про вибуття з господарства паперової форми книги обліку тварин, заповнити зворотний бік паспорта тварини та два примірники відомості переміщення тварин (додаток 9). У разі наявності доступу до Реєстру тварин відомість переміщення тварин заповнюється в електронному вигляді в Реєстрі тварин

Разом з паспортом тварини та заповненими примірниками відомості переміщення тварин звернутися до державної установи (закладу) ветеринарної медицини для отримання в установленому порядку відповідних ветеринарних документів

У разі звернення власника/утримувача спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини вносить до паспорта тварини дані про проведення вакцинацій, діагностичних досліджень і профілактичних обробок, проставляє свій підпис та засвідчує записи печаткою, а також засвідчує достовірність паперової або електронної відомості переміщення тварин.4. Власник/утримувач повідомляє Адміністратора Реєстру тварин про вибуття тварини з господарства шляхом надсилання першого примірника відомості переміщення тварин протягом п'яти робочих днів від дати вибуття.5. Юридична або фізична особа, до господарства яких прибула тварина, зобов'язані:1) у момент прибуття тварини до господарств а перевірити наявність прикріплених на тварині бирок, відповідність ідентифікаційних номерів на бирках даним паспорта тварини;2) здійснити дії з реєстрації господарства в Реєстрі тварин, якщо господарство не зареєстроване;3) за відсутності доступу до Реєстру тварин внести дані про прибуття до господарства до паперової форми книги обліку тварин та паспорта тварини;

внести дані про прибуття тварини до другого примірника відомості переміщення тварин і протягом п'яти робочих днів від дати прибуття тварини до господарства надіслати його в паперовому або електронному вигляді Адміністратору Реєстру тварин.

6. Заповнення відомості переміщення тварин, розділу про переміщення тварини в паспорті тварини та внесення записів до книги

обліку тварин здійснює: у господарстві юридичної особи – власник/утримувач або відповідальна особа господарства; у господарстві фізичної особи – власник або працівник Адміністратора Реєстру тварин.7. Дані, внесені до відомості переміщення тварин у паперовому вигляді, засвідчують підписом попередній власник/утримувач під час вибуття та новий власник/утримувач під час прибуття тварини з/до господарства. Якщо відомість переміщення тварин заповнює працівник Адміністратора Реєстру тварин, він засвідчує її кодом та своїм підписом. Бланки відомості переміщення тварин юридичні та фізичні особи отримують в Адміністратора Реєстру тварин

#### **Забій, загибель, падіж, утилізація ідентифікованих тварин**

1. У разі забою, утилізації тварини в господарстві юридичної особи, що проводить діяльність із забою, утилізації, власник/утримувач, відповідальна особа господарства зобов'язані внести до паперової форми книги обліку тварин і паспорта тварини дату та причину забою, зняти з тварини бирки і протягом п'яти робочих днів від дати забою тварини надіслати паспорт тварини Адміністратору Реєстру тварин для його знищення в установленому порядку і внести до Реєстру тварин інформацію про забій тварини.3. У разі наявності доступу до Реєстру тварин усі записи вносяться до Реєстру тварин.4. У разі падежу тварини юридична та фізична особи зобов'язані запросити спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини, який приймає рішення про утилізацію тварини у господарстві власника або на ветсанзаводі.2. У разі забою тварини в господарстві фізична особа зобов'язана звернутися до працівника Адміністратора Реєстру тварин для внесення до паспорта тварини дати та причини забою, зняти з тварини бирки і протягом п'яти робочих днів від дати її забою надіслати засвідчений державною установою (закладом) ветеринарної медицини паспорт тварини до Адміністратора Реєстру тварин для внесення до Реєстру тварин інформації про забій тварини та знищення паспорта тварини в установленому порядку

## 3. Ідентифікація ДРХ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державного підприємства  
"Агентство з ідентифікації і реєстрації  
тварин"

14 серпня 2018 року № 33

## Технологічний процес ідентифікації та реєстрації овець і кіз

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
<b>I. Технологічний процес ідентифікації та реєстрації овець і кіз</b>				
<b>1. Реєстрація господарства для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</b>				
1.1.	За зверненням юридичної особи або фізичної особи – підприємця (далі – власник) надати Реєстраційну картку господарства (далі – РК господарства)	-	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК господарства
1.2.	Призначити відповідальну особу господарства.	-	власник	-
1.3.	Оформити РК господарства на кожний відокремлений структурний підрозділ (ферму, відділення тощо) та подати її Адміністратору Реєстру тварин	до моменту надходження першої ідентифікованої тварини або перед початком проведення ідентифікації тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РК господарства
1.4.	Внести дані РК господарства до Реєстру тварин, передати РК господарства на зберігання та надіслати власнику повідомлення про реєстрацію господарства в Реєстрі тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання РК господарства	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК господарства, повідомлення про реєстрацію
<b>2. Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин</b>				
2.1.	Оформити Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин та подати його Адміністратору Реєстру тварин	-	власник/ відповідальна особа господарства	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин
2.2.	Перевірити правильність заповнення Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин	10 хв.	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин, Рахунок-фактура
2.3.	Зареєструвати Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин в Реєстрі тварин			
2.4.	Виписати Рахунок-фактуру на сглату послуг			
2.5.	Провести оплату послуг згідно Рахунку-фактури	протягом 3 днів	власник/ відповідальна особа господарства	Рахунок-фактура
2.6.	Після підтвердження оплати отримати замовлені матеріали та засоби ідентифікації і реєстрації тварин за супровідними документами	-	власник/ відповідальна особа господарства	Прибутково- /вдаткова накладна, доручення, засоби та матеріали для ідентифікації та реєстрації овець і кіз
<b>3. Ідентифікація та реєстрація овець і кіз, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи</b>				
3.1.	Прикріпити бирки на вуха тварини (ягнята каракульської та інших	не пізніше 7 днів	власник/ відповідальна особа господарства	2 бирки

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	смушкових порід, яких призначено для забою у 2-3-денному віці на смушки, ідентифікації не підлягають)	від моменту народження, але раніше, ніж тварина залишить господарство		
3.2.	Внести інформацію про тварину до книги обліку тварин		власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин
3.3.	Заповнити Реєстраційну відомість овець/кіз (далі – РВ овець/кіз) (крім даних про стан здоров'я тварини)			РВ овець/кіз
3.4.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення даних про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	-	власник/ відповідальна особа господарства	РВ овець/кіз
3.5.	Заповнити та засвідчити дані про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	протягом 3 робочих днів від дати отримання	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РВ овець/кіз
3.6.	Отримати у спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини записи та засвідчені РВ овець/кіз	-	власник	РВ овець/кіз
3.7.	Передати РВ овець/кіз Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	РВ овець/кіз
3.8.	Внести дані РВ овець/кіз до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання РВ овець/кіз	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РВ овець/кіз
3.9.	Надрукувати та оформити Реєстраційне свідоцтво овець/кіз (далі – РС овець/кіз)	протягом 5 днів з дати реєстрації тварини в Реєстрі тварин	Адміністратор Реєстру тварин	РС овець/кіз Акт виконаних робіт супровідні документи
3.10.	Оформлене РС овець/кіз передати відповідній державній установі (закладу) ветеринарної медицини, під контролем якої перебуває господарство, в якому утримується тварина	-	Адміністратор Реєстру тварин	РС овець/кіз Акт виконаних робіт Прибутково- /вдаткова накладна
3.11.	Внести інформацію щодо благополуччя господарства, засвідчити своїм підписом і печаткою	у триденний строк після надходження РС овець/кіз	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РС овець/кіз
3.12.	Передати власнику/утримувачу тварини або уповноваженій ним особі	-	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РС овець/кіз Акт виконаних робіт Прибутково- /вдаткова накладна
3.13.	Отримати РС овець/кіз за супровідними документами	-	власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз Акт виконаних робіт Прибутково- /вдаткова накладна, доручення
3.14.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз Акт виконаних робіт

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
<b>4. Ідентифікація та реєстрація овець і кіз, що утримуються та розводяться у господарстві фізичної особи</b>				
4.1.	Звернутися до працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації тварини	не пізніше 5 днів від дати народження	власник	-
4.2.	Отримати квитанцію та сплатити за послуги з ідентифікації овець, кіз	при зверненні до працівника Адміністратора Реєстру тварин	власник	Квитанція для сплати послуг з ідентифікації овець, кіз
4.3.	Запросити працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації	-	власник	Квитанція для сплати послуг з ідентифікації овець, кіз
4.4.	Прикріпити бирки на вуха тварини	не пізніше 7 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство	власник/ працівник Адміністратора Реєстру тварин	2 бирки
4.5.	Заповнити РВ овець/кіз, засвідчити її своїм підписом та кодом (крім даних про стан здоров'я тварини)		працівник Адміністратора Реєстру тварин	РВ овець/кіз
4.6.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини (далі – спеціаліст ДУВМ) для заповнення та засвідчення даних про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини	власник	РВ овець/кіз
4.7.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення даних про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	-	власник	РВ овець/кіз
4.8.	Заповнити та засвідчити дані про стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства	протягом 3 робочих днів від дати отримання	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РВ овець/кіз
4.9.	Отримати у спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини заповнені та засвідчені РВ овець/кіз	-	власник	РВ овець/кіз
4.10.	Передати РВ овець/кіз Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини	власник	РВ овець/кіз
4.11.	Внести дані РВ овець/кіз до Реєстру тварин (після підтвердження факту оплати послуги)	протягом 10 робочих днів з дня отримання РВ овець/кіз	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РВ овець/кіз
4.12.	Надрукувати та оформити Реєстраційне свідоцтво овець/кіз (далі – РС овець/кіз)	протягом 5 днів з дати реєстрації тварини в Реєстрі тварин	Адміністратор Реєстру тварин	РС овець/кіз
4.13.	Оформлене РС овець/кіз передати відповідній державній установі (закладу) ветеринарної медицини, під контролем якої перебуває господарство, в якому утримується тварина	-	Адміністратор Реєстру тварин	РС овець/кіз супровідний документ
4.14.	Внести інформацію щодо благополуччя господарства, засвідчити своїм підписом і печаткою	у триденний строк після надходження РС овець/кіз	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РС овець/кіз
4.15.	Передати засвідчене РС овець/кіз власнику/утримувачу тварини	-	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РС овець/кіз

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
4.16.	Отримати РС овець/кіз за супровідними документами	-	власник / утримувач	РС овець/кіз супровідний документ
4.17.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
<b>II. Технологічний процес переміщення овець та кіз</b>				
<b>5. Переміщення тварин</b>				
5.1.	<b>Вибуття із господарства юридичної особи</b>			
5.1.1.	Внести дані про вибуття тварини з господарства до паперової форми книги обліку тварин, заповнити зворотній бік РС овець/кіз та 2 аркуші відомості переміщення тварин (далі – ВП тварин)		власник / відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин РС овець/кіз ВП тварин
5.1.2.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення РС овець/кіз щодо останніх ветеринарних досліджень та обробок, завірення РС овець/кіз, ВП тварин щодо вибуття тварин та отримання ветеринарних документів	перед вибуттям з господарства	власник / відповідальна особа господарства	РС овець/кіз ВП тварин
5.1.3.	Внести до РС овець/кіз дані про останні вакцинації, діагностичні дослідження і профілактичні обробки, проставити свій підпис та засвідчити їх печаткою, а також засвідчити дані РС овець/кіз та ВП тварин щодо вибуття	перед вибуттям з господарства	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РС овець/кіз ВП тварин
5.1.4.	Перевірити наявність прикріплених на тварині бирок, ідентифікаційних номерів на бирках з даними РС овець/кіз	перед вибуттям з господарства	власник / відповідальна особа господарства	РС овець/кіз ВП тварин 2 бирки
5.1.5.	Передати власнику (утримувачу), до господарства якого вибувають тварини, або перевізнику 2й аркуш ВП тварин та РС овець/кіз	перед вибуттям з господарства	власник / відповідальна особа господарства	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
5.1.6.	Передати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
5.1.7.	Внести дані щодо вибуття тварини до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.1.8.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.2.	<b>Прибуття до господарства юридичної особи</b>			
5.2.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним РС овець/кіз і ВП тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
5.2.2.	Внести дані про прибуття тварин до РС овець/кіз, 2го аркуша ВП тварин та книги обліку тварин господарства	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин Книга обліку тварин
5.2.3.	Звернутися спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної	протягом 5 робочих днів від	власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз 2й аркуш ВП

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	медицини для засвідчення даних про прибуття тварини	дати прибуття тварин		тварин
5.2.4.	Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
5.2.5.	Внести дані щодо прибуття тварин до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
5.1.8.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
5.3.	Вибуття із господарства фізичної особи			
5.3.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок		власник	-
5.3.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для заповнення ВП тварин і внесення даних про вибуття до РС овець/кіз		власник	РС овець/кіз 1й, 2й аркуш ВП тварин
5.3.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для заповнення РС овець/кіз щодо останніх ветеринарних досліджень та обробок, завірення РС овець/кіз, ВП тварин щодо вибуття тварин та отримання ветеринарних документів	перед вибуттям з господарства	власник	РС овець/кіз 1й, 2й аркуш ВП тварин
5.3.4.	Внести до РС овець/кіз дані про останні вакцинації, діагностичні дослідження і профілактичні обробки, проставити свій підпис та засвідчити їх печаткою, а також засвідчити дані РС овець/кіз та ВП тварин щодо вибуття	перед вибуттям з господарства	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	РС овець/кіз 1й, 2й аркуш ВП тварин
5.3.5.	Передати власнику, до господарства якого вибуває тварина, або перевізнику РС овець/кіз і 2й аркуш ВП тварин	при вибутті тварини	власник	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
5.3.6.	Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник	1й аркуш ВП тварин
5.3.7.	Внести дані щодо вибуття тварини до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.3.7.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
5.4.	Прибуття до господарства фізичної особи			
5.4.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним РС овець/кіз і ВП тварин	при прибутті до господарства	власник	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
5.4.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення даних про прибуття до РС овець/кіз і заповнення 2го аркуша ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
5.4.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної			РС овець/кіз 2й аркуш ВП

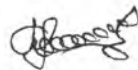
№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	медицини для засвідчення даних про прибуття тварини			тварин
5.4.4.	Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин			2й аркуш ВП тварин
5.4.5.	Внести дані щодо прибуття тварин до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
5.4.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
5.5.	Прибуття тварини на м'ясокомбінат, бойню чи ветсанзагод	-	-	-
5.5.1.	Дії здійснюються згідно з пунктом 5.2. цього Технологічного процесу	-	-	-
<b>6. Імпорт овець, кіз</b>				
6.1.	Якщо тварину імпортовано з країни, де функціонує система ідентифікації та реєстрації овець і кіз, що відповідає вимогам Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) № 21/2004 від 17 грудня 2003 року, та ідентифіковано згідно з чинною в країні офіційною системою ідентифікації і реєстрації цього виду тварин:			
6.1.1.	Внести дані про прибуття до господарства до паперової форми книги обліку тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин
6.1.2.	Зареєструвати тварину у Реєстрі тварин та отримати на неї РС овець/кіз згідно з пунктами 3.4-3.10.	-	власник/ відповідальна особа господарства	-
6.2.	Якщо тварину не ідентифіковано або було імпортовано з країни, система ідентифікації та реєстрації овець і кіз якої не відповідає вимогам Регламенту Європейського Парламенту та Ради (ЄС) № 21/2004 від 17 грудня 2003 року:			
6.2.1.	Внести дані про прибуття до господарства до паперової форми книги обліку тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин
6.2.2.	Ідентифікувати та зареєструвати тварину у Реєстрі тварин та отримати на неї РС овець/кіз згідно з пунктами 3.1-3.10.	в строк, що не перевищує 14 днів з дати здійснення прикордонного ветеринарно-санітарного контролю та прибуття тварини до господарства призначення	власник/ відповідальна особа господарства	-
6.3.	Якщо господарством призначення тварини, що імпортується, є бійня чи м'ясокомбінат і тварину буде забито протягом п'яти днів з дати здійснення прикордонного			

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	ветеринарно-санітарного контролю, ідентифікація тварини не проводиться			
<b>7. Експорт тварин</b>				
7.1.	Здійснити дії відповідно до пункту 5.1.1. – 5.1.4. цього Технологічного процесу	-	власник /відповідальна особа господарства	-
7.2.	Передати РС овець/кіз разом з 2м примірником ВП тварини до відповідної регіональної служби державного ветеринарно-санітарного контролю і нагляду на державному кордоні та транспорті чи до її структурного підрозділу	в процесі переміщення тварини	власник /відповідальна особа господарства	РС овець/кіз 2й примірник ВП тварини
7.3.	Заповнити РС овець/кіз та 2й примірник ВП тварин	в процесі переміщення тварини	працівник відповідної регіональної служби державного ветеринарно-санітарного контролю і нагляду на державному кордоні та транспорті	РС овець/кіз 2й примірник ВП тварин
7.4.	Передати (надіслати) Адміністратору Реєстру тварин заповнені РС овець/кіз та 2й примірник ВП тварин	протягом 3х днів після переміщення тварини		
7.5.	Внести дані про експорт тварин до Реєстру тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання РС овець/кіз та ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
7.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз 2й аркуш ВП тварин
<b>III. Технологічний процес забою, утилізації овець і кіз</b>				
<b>8. Забій овець, кіз</b>				
8.1.	Забій в господарстві юридичної особи, на м'ясокомбінаті, бойні			
8.1.1.	Внести до паперової форми книги обліку тварини і РС овець/кіз дату та причину забою	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин РС овець/кіз 2 бирки
8.1.2.	Зняти з тварини бирки			
8.1.3.	Передати заповнене РС овець/кіз Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз
8.1.4.	Внести дані щодо забою тварини до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання РС овець/кіз	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
8.1.5.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	бирки
8.1.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
8.2.	Забій в господарстві фізичної особи			
8.2.1.	Зняти з тварини бирки	після забою	власник	-
8.2.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до РС овець/кіз дати та причини забою	протягом 5 робочих днів від дати забою тварин	власник	РС овець/кіз
8.2.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних РС овець/кіз про забій тварини		власник	РС овець/кіз

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
8.2.4.	Надіслати засвідчене РС овець/кіз Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин		власник	РС овець/кіз
8.2.5.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник	бирки
8.2.6.	Внести дані щодо забою тварини до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання РС овець/кіз	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
8.2.7.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
<b>9. Падіж (загибель), утилізація овець, кіз</b>				
9.1.	Запросити спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини	після виявлення факту падежу (загибелі)	власник/ відповідальна особа господарства	-
9.2.	Прийняти рішення про утилізацію тварини у господарстві власника або на ветсанзаводі	після виклику власника	спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	-
9.3.	Утилізація в господарстві юридичної особи			
9.3.1.	Внести до паперової форми книги обліку тварини і РС овець/кіз дату та причину падежу (загибелі), утилізації тварини	після утилізації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	Книга обліку тварин РС овець/кіз
9.3.2.	Зняти з тварини бирки (за рішенням спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини)			2 бирки
9.3.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних РС овець/кіз про падіж (загибель), утилізацію тварини		власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз
9.3.4.	Передати засвідчене спеціалістом державної установи (закладу) ветеринарної медицини РС овець/кіз Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель), утилізацію до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати утилізації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	РС овець/кіз
9.3.5.	Внести дані щодо падежу (забою), утилізації тварини до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання РС овець/кіз	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
9.3.6.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
9.3.7.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання (якщо бирки не утилізуються разом із твариною)	після утилізації тварини	власник/ відповідальна особа господарства	бирки
9.4.	Утилізація в господарстві фізичної особи			
9.4.1.	Зняти з тварини бирки (за рішенням спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини)	після забою	власник	-
9.4.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до РС овець/кіз дати та причини падежу (загибелі), утилізації тварини	протягом 5 робочих днів від утилізації тварини	власник	РС овець/кіз
9.4.3.	Звернутися до спеціаліста державної		власник	РС овець/кіз

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	установи (закладу) ветеринарної медицини для засвідчення даних РС овець/кіз про падіж (загибель), утилізацію тварини			
9.4.4.	Надіслати засвідчене РС овець/кіз Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель), утилізацію до Реєстру тварин		власник	РС овець/кіз
9.4.5.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання (якщо бирки не утилізуються разом із твариною)	після утилізації тварини	власник	бирки
9.4.6.	Внести дані щодо падежу (загибелі), утилізації тварини до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання РС овець/кіз	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
9.4.7.	Передати документи на зберігання	раз на місяць	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС овець/кіз
9.5.	Утилізація на вєтсанзаводі			
9.5.1.	Якщо тварину відправляють на вєтсанзавод, власник/утримувач зобов'язаний здійснити дії відповідно до пунктів 5.1 або 5.3 цього Технологічного процесу	-	власник/ відповідальна особа господарства	-
9.5.2.	Під час утилізації тварини на вєтсанзаводі здійснити дії згідно з пунктом 5.2. цього Технологічного процесу	-	відповідальна особа вєтсанзаводу	-

Начальник Технологічного відділу



В.В. Комаровський

Ідентифікації та реєстрації підлягають усі вівці і кози, що розводяться або утримуються на території України.

### 6.1. У фізичних осіб

Для фізичних осіб формою замовлення для проведення ідентифікації та реєстрації тварин є реєстраційна картка вівці/кози або реєстраційна відомість овець/кіз. Усі тварини, що утримуються в господарстві, повинні бути ідентифіковані бирками вушними згідно із зразком бирки вушної для ідентифікації овець і кіз (додаток 6 (za102-05)), які прикріплюються на кожне вухо тварини і не знімаються протягом усього її життя. На обох бирках тварини вказується один і той самий ідентифікаційний номер, який дає змогу індивідуально ідентифікувати кожну тварину. Спосіб прикріплення бирок визначається Агентством. Ідентифікаційний номер, нанесений на бирці, складається з 12 символів і має таку структуру: - позиції 1, 2 - літерний код країни, де тварину ідентифіковано, відповідно до ISO 3166; - позиції 3-12 - десять цифр ідентифікаційного номера тварини, з яких п'ять останніх цифр - робочий номер тварини.

Офіційний колір бирки

- для ідентифікації овець - жовтий, для
- кіз - світло-зелений.

### 3.2 У юридичних осіб

Розподіл ідентифікаційних номерів для господарств, видача бирок і засобів для їх прикріплення проводяться Агентством на підставі замовлення. Суб'єкт господарювання - власник чи утримувач повинен вести в установленому порядку облік отриманих бирок і використовувати їх виключно для ідентифікації тварин, що йому належать. Ідентифікацію тварин у господарстві починають з нумерації наявного батьківського поголів'я, призначеного для відтворення стада і від якого може бути отримане потомство (вівцематок, баранів, козоматок, цупів, ремонтного молодняка), та тварин, призначених для реалізації. У разі, якщо при ідентифікації наявного поголів'я в господарстві до запровадження системи ідентифікації та реєстрації відповідно до цього Положення існувала інша система нумерації тварин, раніше присвоєний тварині індивідуальний номер повинен бути збережений в записях у документах з ведення племінного обліку та поєднаний з ідентифікаційним номером, присвоєним у порядку, установленому цим Положенням. Новонароджені ягнята/козенята повинні бути моменту їх народження. Як виняток, власник або утримувач може ідентифікувати тварин шляхом прикріплення двох бирок на обидва вуха тварини при відлученні, але не пізніше чотирьох місяців після народження. У такому випадку ягням/козенятам при народженні обов'язково ставлять робочий номер матері татуванням на лівому вусі. Ягнята каракульської та інших смушкових порід, яких призначено для забою у 2-3-денному віці на смушки, ідентифікації не підлягають. У будь-якому випадку тварина повинна бути ідентифікована та зареєстрована відповідно до цього Положення раніше, ніж вона залишить господарство. Власник чи утримувач може проводити нумерацію тварин самостійно (за винятком тварин, імпортованих з інших країн) або запрошувати для цього агента з ідентифікації. Ідентифікація імпортованих тварин проводиться виключно агентом з ідентифікації.

## 4. Ідентифікація свиней

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державного підприємства "Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин"

12 березня 2018 року № 32

## Технологічний процес ідентифікації та реєстрації свиней

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
<b>I. Технологічний процес ідентифікації та реєстрації свиней</b>				
<b>1. Реєстрація господарства для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</b>				
1.1.	За зверненням юридичної особи або фізичної особи – підприємця (далі – власник) надати Реєстраційну картку господарства (далі – РК господарства)	-	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК господарства
1.2.	Призначити відповідальну особу господарства.	-	власник	-
1.3.	Оформити РК господарства на кожний відокремлений структурний підрозділ (ферму, відділення тощо) та подати її Адміністратору Реєстру тварин	до моменту надходження першої ідентифікованої тварини або перед початком проведення ідентифікації тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РК господарства
1.4.	Внести дані РК господарства до Реєстру тварин, передати РК господарства на зберігання та надіслати власнику повідомлення про реєстрацію господарства в Реєстрі тварин	протягом 10 робочих днів з дня отримання РК господарства	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РК господарства, повідомлення про реєстрацію
<b>2. Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин</b>				
2.1.	Оформити Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин та подати його Адміністратору Реєстру тварин	-	власник/ відповідальна особа господарства	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин
2.2.	Перевірити правильність заповнення Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин	-	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин, Рахунок-фактура
2.3.	Зареєструвати Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин в Реєстрі тварин	10 хв.	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин, Рахунок-фактура
2.4.	Виписати Рахунок-фактуру на сплату послуг	-	власник/ відповідальна особа господарства	Рахунок-фактура
2.5.	Провести оплату послуг згідно Рахунку-фактури	протягом 3 днів	власник/ відповідальна особа господарства	Рахунок-фактура
2.6.	Після підтвердження оплати отримати замовлені матеріали та засоби ідентифікації і реєстрації тварин за супровідними документами	-	власник/ відповідальна особа господарства	Прибутково-/видаткова накладна, доручення, засоби та матеріали для ідентифікації та реєстрації свиней
<b>3. Ідентифікація та реєстрація племінних свиней, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи</b>				
3.1.	Здійснити ідентифікацію приплоду, отриманого від племінних свиней	не пізніше 60 днів від моменту народження, але	власник/ відповідальна особа	2 бирки з індивідуальним ідентифікаційним

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
		раніше ніж тварина залишить господарство	господарства	номером (13 символів), РВ свиней
3.2.	Заповнити Реєстраційну відомість свиней (далі – РВ свиней)	протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини	власник/ відповідальна особа господарства, спеціаліст ДУВМ	РВ свиней
3.3.	Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини (далі – спеціаліст ДУВМ) для заповнення та засвідчення даних про епізоотичний стан господарства		власник/ відповідальна особа господарства	РВ свиней
3.4.	Передати РВ свиней Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РВ свиней
3.5.	Внести дані РВ свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання РВ свиней	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РВ свиней
<b>Оформлення та видача Реєстраційного свідоцтва свиней (далі – РС свиней) (крім випадків першого переміщення з метою забою (утилізації) або експорту)</b>				
3.6.	Заповнити Замовлення на видачу реєстраційних свідоцтв свиней (далі – Замовлення на видачу РС свиней) на тварин, яких вже ідентифіковано та зареєстровано в Реєстрі тварин та подати його Адміністратору Реєстру тварин	-	власник/ відповідальна особа господарства	Замовлення на видачу РС свиней
3.7.	Перевірити правильність заповнення Замовлення на видачу РС свиней.	протягом 5 робочих днів з дня реєстрації Замовлення на видачу РС свиней	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Замовлення на видачу РС свиней, Рахунок-фактура
3.8.	Зареєструвати Замовлення на видачу РС свиней в Реєстрі тварин			
3.9.	Виписати Рахунок-фактуру на сплату послуг			
3.10.	Провести оплату послуг згідно Рахунку-фактури	власник/ відповідальна особа господарства	Рахунок-фактура	
3.11.	Надрукувати Реєстраційні свідоцтва свиней відповідно до Замовлення на видачу РС свиней після підтвердження оплати послуг	працівник Адміністратора Реєстру тварин	Замовлення на видачу РС свиней	
3.12.	Отримати замовлені Реєстраційні свідоцтва за супровідними документами	-	власник/ відповідальна особа господарства	Прибутково-/видаткова накладна, доручення
<b>4. Ідентифікація та реєстрація товарних свиней, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи</b>				
4.1.	<b>При переміщенні до господарства юридичної особи</b>	-	-	-
4.1.1.	Прикріпити бирку з груповим номером (номером господарства) на одне вуха тварини або татуувати свиней таким номером (для тварин старше 4-х місячного віку)	перед вибуттям з господарства	власник/ відповідальна особа господарства	1 бирка з груповим ідентифікаційним номером (10 символів), татуувальний молоток, набір цифр, фарба
4.1.2.	Заповнити Відомість переміщення тварин (далі – ВП тварин)		власник/ відповідальна особа господарства	1й, 2й аркуші ВП тварин
4.1.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для	перед вибуттям з	власник/	1й, 2й аркуші ВП

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	засвідчення даних про вибуття свиней з господарства	господарства	відповідальна особа господарства	тварин
4.1.4.	Передати ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуші ВП тварин
4.1.5.	Внести дані щодо вибуття групи свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуші ВП тварин
4.2.	<b>При переміщенні до господарства фізичної особи</b>	-	-	-
4.2.1.	Прикріпити бирку з індивідуальним номером на одне вухо тварини	перед вибуттям з господарства	власник/ відповідальна особа господарства	1 бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером (9 символів)
4.2.2.	Заповнити Реєстраційне свідоцтво товарної свині з індивідуальним ідентифікаційним номером (далі – РС товарної свині)		власник/ відповідальна особа господарства	РС товарної свині
4.2.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення першого та другого аркушів РС товарної свині		власник/ відповідальна особа господарства	1й, 2й аркуші РС товарної свині
4.4.4.	Передати 1й аркуш РС товарної свині Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про тварину до Реєстру тварин		протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини	власник/ відповідальна особа господарства
4.4.5.	Внести дані щодо ідентифікації свині до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання 1го аркушу РС товарної свині	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш РС товарної свині
<b>5. Ідентифікація та реєстрація товарних свиней, що утримуються та розводяться у господарстві фізичної особи</b>				
5.1.	Звернутися до працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації та реєстрації свиней	не пізніше 60 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство	власник	-
5.2.	Отримати квитанцію та сплатити за послуги з ідентифікації товарних свиней	при зверненні до працівника Адміністратора Реєстру тварин	власник	Квитанція для сплати послуг з ідентифікації товарних свиней
5.3.	Викликати працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації або отримати у нього бирку	-	власник	Квитанція для сплати послуг з ідентифікації товарних свиней
5.4.	Прикріпити бирку на одне вухо свині	не пізніше 60 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство	власник / працівник Адміністратора Реєстру тварин	1 бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером (9 символів)
5.5.	Заповнити РС товарної свині, засвідчити 1й та 2й аркуші своїм підписом та кодом	за зверненням власника / в дату ідентифікації	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й, 2й аркуші РС товарної свині
5.6.	Передати 1й аркуш РС товарної свині	протягом 5 робочих	власник/	1й аркуш РС

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про тварину до Реєстру тварин	днів від дати ідентифікації тварини	відповідальна особа господарства	товарної свині
5.7.	Перевірити факт оплати послуги	-	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш РС товарної свині
5.8.	Внести дані щодо ідентифікації свині до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання 1го аркушу РС товарної свині	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш РС товарної свині
<b>II. Технологічний процес переміщення свиней</b>				
<b>6. Переміщення свиней, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи</b>				
6.1.	<b>Переміщення товарних свиней з груповим ідентифікаційним номером між юридичними особами</b>	-	-	-
<b>Вибуття</b>				
6.1.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок або татуювання групового номера	перед вибуттям з господарства	власник/ відповідальна особа господарства	-
6.1.2.	Заповнити дві сторінки ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	ВП тварин
6.1.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення заповнених примірників ВП тварин та отримання в установленому порядку ветеринарних документів		власник/ відповідальна особа господарства	ВП тварин
6.1.4.	Передати власнику, до господарства якого вибувають тварини, або перевізнику 2й аркуш ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
6.1.5.	Передати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин		протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства
6.1.6.	Внести дані щодо вибуття групи свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
<b>Прибуття</b>				
6.1.7.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок або татуювання групового номера та відповідність номерів та кількості тварин даним ВП тварин	після прибуття до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
6.1.8.	Внести дані про прибуття тварин до 2го аркуша ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
6.1.9.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних 2го аркуша ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
6.1.10.	Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
6.1.11.	Внести дані щодо прибуття групи свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання		протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин
6.2.	<b>Переміщення племінних свиней та</b>	-	-	-



№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	товарних свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером між юридичними особами			
	<b>Вибуття</b>			
6.2.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок	перед вибуттям з господарства	власник/ відповідальна особа господарства	
6.2.2.	Заповнити дві сторінки ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	ВП тварин
6.2.3.	Внести дані про вибуття до ідентифікаційного документа тварини (за виключенням випадку, коли перше переміщення племінної тварини відбувається з метою забою)	перед вибуттям з господарства	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині
6.2.4.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення заловнених ідентифікаційних документів та двох аркушів ВП тварин та отримання в установленому порядку ветеринарних документів		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині ВП тварин
6.2.5.	Передати власнику, до господарства якого вибувають тварини, або перевізнику ідентифікаційні документи та 2й аркуш ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
6.2.6.	Передати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
6.2.7.	Внести дані щодо вибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
	<b>Прибуття</b>			
6.2.7.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним ідентифікаційних документів і ВП тварин	при прибутті до господарства	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
6.2.8.	Внести дані про прибуття тварин до ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
6.2.9.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
6.2.10.	Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	2й аркуш ВП тварин
6.2.11.	Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
	<b>7. Прибуття свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером до господарства фізичної особи</b>			
7.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним ідентифікаційних документів і ВП тварин	при прибутті до господарства	власник	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
7.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для заповнення 2го аркуша ВП тварин і внесення даних про прибуття до	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	ідентифікаційного документа			
7.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і заповненого 2го аркуша ВП тварин		власник	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
7.4.	Надіслати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин		власник	2й аркуш ВП тварин
7.5.	Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
	<b>8. Прибуття свиней на м'ясокомбінат, бойню, ветсанзагод</b>			
8.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок або татуювання групового номера та відповідність ідентифікаційних номерів тварин номерам в ідентифікаційних та супровідних документах	після прибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
8.2.	Внести дані про прибуття тварин до ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
8.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
8.4.	Надіслати 2й аркуш ВП тварин з ідентифікаційним документом Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття, забій, утилізацію тварин до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
8.5.	Внести дані щодо прибуття, забій, утилізацію свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС свиней/ РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
	<b>9. Переміщення свиней, що утримуються та розводяться у господарствах фізичних осіб</b>			
	<b>Вибуття</b>			
9.1.	Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок	перед вибуттям з господарства	власник	-
9.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для заповнення ВП тварин і внесення даних про вибуття до ідентифікаційного документа		власник	РС товарної свині 1й, 2й аркуш ВП тварин
9.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і заповненої ВП тварин		власник	РС товарної свині 1й, 2й аркуш ВП тварин
9.4.	Передати власнику, до господарства якого вибуває тварина, або перевізнику ідентифікаційний документ і 2й аркуш ВП тварин	при вибутті тварини	власник	РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин
9.5.	Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин	протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин	власник	2й аркуш ВП тварин
9.6.	Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	2й аркуш ВП тварин
	<b>Прибуття</b>			
9.7.	Дії при прибутті тварини здійснюються	-	-	-

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	відповідно до пунктів 7.1.-7.5 цього Технологічного процесу.			
<b>III. Технологічний процес забою свиней</b>				
<b>10. Забій свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером у господарстві юридичної особи</b>				
10.1.	Зняти з тварини бирку	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	-
10.2.	Внести до ідентифікаційного документа дату та причину забою	протягом 5 робочих днів від дати забою тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині
10.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа про забій тварини		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині
10.4.	Передати засвідчений ДУВМ ідентифікаційний документ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині
10.5.	Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС свиней/ РС товарної свині
10.6.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером
<b>11. Забій свиней з груповим ідентифікаційним номером у господарстві юридичної особи</b>				
11.1.	Зняти з тварини бирки (за наявності)	після забою тварин	власник/ відповідальна особа господарства	-
11.2.	Внести дані про забій тварин до ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати забою тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
11.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення 1го аркуша ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
11.4.	Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій тварин до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
11.5.	Внести дані щодо забою, утилізації свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
11.6.	Знищити бирки (за наявності) таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник/ відповідальна особа господарства	бирка з груповим ідентифікаційним номером
<b>12. Забій ідентифікованих свиней у господарстві фізичної особи</b>				
12.1.	Зняти з тварини бирки	перед забосом	власник	-
12.2.	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до ідентифікаційного документа дати та причини забою	протягом 5 робочих днів від дати забою тварин	власник	РС свиней/ РС товарної свині
12.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа про забій тварини		власник	РС свиней/ РС товарної свині
12.4.	Надіслати засвідчений ідентифікаційний		власник	РС свиней/

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
	документ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин			РС товарної свині
12.5.	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник	бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером
12.6.	Внести дані щодо забою свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС свиней/ РС товарної свині
<b>13. Падіж (загибель) свиней з подальшою утилізацією в господарстві утримання</b>				
13.1.	Для товарних свиней з груповим ідентифікаційним номером, які утримуються в господарстві юридичної особи			
13.1.1.	Внести до 1 аркуша ВП тварин інформацію про падіж (загибель) тварини	після падежу (загибелі) тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
13.1.2.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення 1го аркуша ВП тварин	протягом 5 робочих днів від дати падежу (загибелі) тварин	власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
13.1.3.	Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель) тварин до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	1й аркуш ВП тварин
13.1.4.	Внести дані щодо падіж (загибель) свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання		працівник Адміністратора Реєстру тварин	1й аркуш ВП тварин
13.2.	Для свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером, які утримуються в господарстві юридичної особи			
13.2.1.	Зняти бирки. Рішення про зняття бирок з тварини, що загинула, приймає спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	після падежу (загибелі) тварин	власник/ відповідальна особа господарства	-
13.2.2.	Внести до ідентифікаційного документа (за наявності) або 1 аркуша ВП тварин інформацію про падіж (загибель) тварини	протягом 5 робочих днів від дати падежу (загибелі) тварин	власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 1й аркуш ВП тварин
13.2.3.	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення ідентифікаційного документа або 1го аркуша ВП тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 1й аркуш ВП тварин
13.2.4.	Надіслати засвідчений ідентифікаційний документ або 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель) тварин до Реєстру тварин		власник/ відповідальна особа господарства	РС свиней/ РС товарної свині 1й аркуш ВП тварин
13.2.5.	Внести дані щодо падежу (загибелі) свині до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС свиней/ РС товарної свині 1й аркуш ВП тварин
13.3.	Для товарних свиней, які утримуються в господарстві фізичної особи			
13.3.1.	Зняти з тварини бирки. Рішення про зняття бирок з тварини, що загинула, приймає спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини	після падежу (загибелі) тварин	власник	бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером

№ з/п	Назва операції	Строк виконання	Відповідальні	Документи, матеріали
13.3.2	Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до ідентифікаційного документа дати та причини падежу (загибелі)	протягом 5 робочих днів від дати забою тварин	власник	РС свиней/ РС товарної свині
13.3.3	Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа про загибель (падіж) тварини		власник	РС свиней/ РС товарної свині
13.3.4	Надіслати засвідчений ідентифікаційний документ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель) до Реєстру тварин		власник	РС свиней/ РС товарної свині
13.3.5	Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання	після забою тварини	власник	бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером
13.3.6	Внести дані щодо падежу (загибелі) свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання	протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин	працівник Адміністратора Реєстру тварин	РС свиней/ РС товарної свині
<b>14. Утилізація свиней на вєтсанзаводі (потужності (об'єкті) з обробки, переробки побічних продуктів тваринного походження)</b>				
14.1.	Дії при прибутті тварини на вєтсанзавод здійснюються відповідно до пунктів 13.1.-13.2 цього Технологічного процесу	-	-	-

Начальник Технологічного відділу



V.V. Комаровський

#### 4.1. У фізичних осіб

Власник звертається до працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації та реєстрації свиней не пізніше 60 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство, отримує квитанцію для сплатити за послуги з ідентифікації товарних свиней. Власник / працівник Адміністратора Реєстру тварин прикріплює бирку на одне вухо свині, заповнює РС товарної свині, засвідчити 1й та 2й аркуші своїм підписом та кодом.

При вибутті товарної свині, власник звертається до Адміністратора реєстру тварин для заповнення ВП тварин і внесення даних про вибуття до ідентифікаційного документа спеціаліста ДУВМ для засвідчує даних ідентифікаційного документа і заповненої ВП тварин, передає власнику, до господарства якого вибуває тварина, або перевізнику ідентифікаційний документ і 2й аркуш ВП тварин. Дії при прибутті тварини здійснюються у тій же відповідності.

#### 4.2 У юридичних осіб

Ідентифікація товарних свиней, що утримуються та розводяться в господарстві юридичної особи буде здійснюватися:

а) при вибутті до юридичної особи, однією биркою з реєстрацій-

ним номером господарства (груповий номер);

б) при вибутті до юридичної особи тварин старше 4-х місячного віку – шляхом татуювання реєстраційного номера господарства чи биркою з реєстраційним номером господарства (груповий номер);

в) при вибутті до фізичної особи, однією биркою з індивідуальним ідентифікаційним номером;

3. Власник повинен здійснювати періодичну інвентаризацію поголів'я свиней у господарствах юридичних осіб та подання ним щомісячного звіту про наявність і рух поголів'я свиней у господарстві за встановленою формою;

Для забезпечення виконання наказу мінагрополітики, господарства юридичних осіб та СПД повинні мати:

1. Бирки з реєстраційним номером господарства (груповий номер);

2. Реєстраційні свідоцтва товарних свиней ю.о.

3. бирки з індивідуальним ідентифікаційним номером

4. «Реєстраційне свідоцтво товарної свині з індивідуальним ідентифікаційним номером».

5. Відомості переміщення тварин.

## 5. Ідентифікація Коней

Ідентифікації і реєстрації підлягають усі коні, які перебувають, розводяться або утримуються на території України.

Ідентифікація та реєстрація коней включає: оформлення замовлення; графічний та письмовий опис відмітин і прикмет, присвоєння ідентифікаційного номера і клички; генетичну експертизу походження (для коней з відомим походженням); електронне маркування коня мікрочипом (за бажанням власника); облік ідентифікованих коней у господарстві; реєстрацію ідентифікованих коней (для племінних тварин) у державній книзі племінних коней (далі - ДКПК) відповідної породи; реєстрацію коней у Реєстрі тварин; оформлення і видачу паспортів коней, паспортів віслюків/мулів/лошаків; {Абзац дев'ятого пункту 1.6 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства аграрної політики № 85 від 25.02.2008} реєстрацію в Реєстрі тварин і паспорті коня, паспорті віслюка/мула/лошака інформації про зміну власника, господарства, ідентифікаційних даних коня, падіж (загибель), забій та утилізацію тварин.

Агент або відповідальна особа, які проводять ідентифікацію коней, повинні пройти спеціальне навчання, а ті, що проводять ідентифікацію племінних коней, - атестацію.

Ідентифікацію коней у господарстві розпочинають з відтворного складу: жеребців-плідників та конематок; далі ідентифікують коней, призначених для випробування на іподромах, участі у змаганнях, продажу. Лошата ідентифікуються перед відлученням від матері, але не пізніше одного року після народження. Відповідно до цього Положення тварина повинна бути ідентифікована та зареєстрована раніше, ніж вона буде продана або залишить господарство.

Кличка тварині присвоюється власником. Племінним коням кличка присвоюється згідно з установленими правилами. Наступний власник може змінити кличку коня, про що повідомляє Адміністратора Реєстру тварин. Зміна клички реєструється в Реєстрі тварин і паспорті коня (паспорті віслюка/мула/лошака). Кінь з ідентифікаційним номером, присвоєним іншою країною, може бути зареєстрований у Реєстрі тварин без клички.

Графічний опис відмітин і прикмет проводиться згідно з Інструкцією з опису відмітин і прикмет коней, затвердженою наказом Міні-

стерства аграрної політики України від 31 грудня 2004 року № 496, зареєстрованою в Мін'юсті 6 квітня 2005 року за № 362/10642. Усі записи в картці завіряються підписом та печаткою (за наявності) власника чи утримувача. Картка засвідчується підписом агента.

Для племінних коней обов'язковим елементом ідентифікації є генетична експертиза походження. Генетична експертиза походження проводиться згідно з Положенням про порядок проведення генетичної експертизи походження та аномалій племінних тварин, затвердженим наказом Мінагрополітики України від 1 червня 2004 року № 197, зареєстрованим у Мін'юсті 16 червня 2004 року за № 738/9337. Генетична експертиза походження проводиться один раз за життя коня: лошат - при відлученні, дорослих коней - якщо раніше не проводилася. З цією метою беруться проби біоматеріалу (кров, шерсть тощо) для тестування, про що робиться відповідна відмітка в обох примірниках реєстраційної картки коня. Власник чи утримувач повинен забезпечити відбір проб біоматеріалу. У разі, якщо генетична експертиза походження батька чи матері тварини не проведена, проба береться і в них. Для коней з відомим підтвердженим походженням до реєстраційної картки коня, що надсилається до Адміністратора Реєстру тварин, додаються родовід коня і ксерокопія протоколу генетичних досліджень з висновком щодо достовірності його походження. Родовід коня заповнюється відповідальною особою господарства і засвідчується її підписом та печаткою господарства.

У родоводі зазначають ідентифікаційний номер коня, кличку, чотири ряди предків. Щодо кожного предка наводять: номер за ДКПК, кличку, породу і масть (скорочено) та рік народження. Якщо на коня видано в установленому порядку племінне свідоцтво (сертифікат), родовід коня і ксерокопію генетичних досліджень можна замінити ксерокопією племінного свідоцтва (сертифіката). {Абзац четвертий пункту із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства аграрної політики № 85 від 25.02.2008} 3.

Щодо імпортованого коня, то власник зобов'язаний ідентифікувати та зареєструвати його протягом 30 днів від дати проведення ветеринарно-санітарного контролю на державному кордоні, але раніше, ніж кінь залишить господарство, у порядку, визначеному

в пункті 3.12 цього Положення. {Абзац перший пункту із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства аграрної політики № 85 від 25.02.2008} Якщо імпортований кінь супроводжується паспортом, що містить ідентифікаційний номер, наданий у країні походження, та заповнене графічне зображення відмітин і прикмет, його початковий опис та паспорт зберігаються і є дійсними.

Адміністратором Реєстру тварин видається вкладиш до паспорта коня (віслюка/мула/лошака) Разом з реєстраційною карткою коня власник подає до Адміністратора Реєстру тварин копії сторінок паспорта коня, які містять дані щодо ідентифікаційного номера коня, його клички, масті, дати і місця народження, ідентифікаційного опису та родоводу.

Електронне маркування коней включає:

імплантацію капсули з номером електронного маркування; заповнення формуляра про електронне маркування коня - у двох примірниках - для власника коня і внесення даних у Реєстр тварин унесення номера електронного маркування в паспорт коня (віслюка/мула/лошака); реєстрацію даних, пов'язаних з електронним маркуванням, у Реєстрі тварин. Засоби електронного маркування. Засоби електронного маркування повинні відповідати нормам, розробленим Міжнародною Організацією Стандартизації (International Organization for Standardisation): нормі 11 784, яка описує кодову структуру мікрочипа, що базується на використанні 64-бітного коду з 15 знаками. Код містить номер країни реєстрації та номер коня і не повинен дублюватися в жодній країні протягом принаймні 100 років; нормі 11 785, яка визначає технологію взаємодії чипа і пристрою, що зчитує. Передбачає можливість зчитування чипів, виготовлених за старою технологією, щоб мати змогу ідентифікувати тварин, маркованих раніше. Комплект «капсула-ін'єктор» є стерильним, упакованим в індивідуальний пакет для одноразового використання. Упаковка комплекту має містити дату закінчення терміну використання. Для електронного маркування коней застосовуються транспондери (чипи) розміром 2 x 12 мм, які містяться в спеціальній капсулі з біосумісного матеріалу. Після імплантації капсули навкруг утворюється волокниста оболонка - захисна реакція організму, що перешкоджає мимовільному переміщенню капсу-

ли. Чип не має власної енергії й активується тільки при наближенні до нього пристрою, що зчитує (приблизно на відстань 15 см, використовуючи при цьому випромінювану ним енергію), відсилає йому, в свою чергу, одну радіохвилю. Чип відповідає виключно на низькочастотні радіохвилі (134,2 КHz) і не є постійним джерелом хвиль. Пристрій, що зчитує, переводить отриманий двійковий сигнал у десяткову систему і виводить на екран (свій або будь-якого іншого комп'ютера) у вигляді 15-значного коду. Розпізнавання коду відбувається шляхом проведення сканером вздовж шиї коня, внаслідок чого на дисплеї висвітлюється номер, який потім порівнюється з номером електронного маркування, внесеним у паспорт коня (паспорт віслюка/мула/лошака).

Код мікрочипа може не співпадати з ідентифікаційним номером коня.

#### **6. Внесення змін до ідентифікаційних документів**

У разі виявлення помилок у паспорті тварини власник/утримувач або вповноважена ним особа може протягом десяти робочих днів звернутися до Адміністратора Реєстру тварин із заявою про внесення змін до Реєстру тварин разом із паспортом тварини, в якому виявлено помилку, для внесення змін до Реєстру тварин і видачі нового паспорта тварини. Адміністратор Реєстру тварин після отримання заяви про виявлені помилки перевіряє відповідну інформацію в Реєстрі тварин і за потреби вносить зміни до Реєстру тварин відповідно до цього Порядку та здійснює обмін паспорта тварини. Внесення змін до Реєстру тварин шляхом внесення нових записів після анулювання первісних записів у Реєстрі тварин з наступною видачею нового паспорта тварини чи нової бирки здійснюється у разі: обміну паспорта тварини; втрати паспорта тварини, бирок; пошкодження паспорта тварини, бирок. При цьому в заяві про внесення змін до Реєстру тварин зазначаються: ідентифікаційний номер тварини; підстави внесення змін; зміни, які пропонується внести до Реєстру тварин; відомості про власника/утримувача тварини або уповноважену ним особу.

Ручне внесення виправлень до бланку паспорта та завірення печатками не допускається.

**Законодавча база ідентифікації та реєстрації тварин**

**ЗАКОН УКРАЇНИ** Про ідентифікацію та реєстрацію тварин ( Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2009, N 42, ст.635 )

**ЗАКОН УКРАЇНИ** Про ветеринарну медицину ( Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, N 36, ст.531 )

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА** від 24 червня 2016 р. № 392 Про встановлення режиму цінового регулювання вартості послуг з ідентифікації та реєстрації тварин

**НАКАЗ** 25.09.2012 № 578 Про затвердження Положення про Єдиний державний реєстр тварин

Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 04 грудня 2017 року

№ 642 **ПОРЯДОК** ідентифікації та реєстрації великої рогатої худоби

**НАКАЗ** 31.12.2004 № 496 Про запровадження ідентифікації і реєстрації коней

**НАКАЗ** 16.01.2018 № 20 Про затвердження Порядку ідентифікації та реєстрації овець і кіз

Павлуцик В.В. - начальник управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби

Салига Г.С. – керівник Вінницької філії ДП “Агенство з реєстрації і ідентифікації тварин”