



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 14.03 2023

м. Вінниця

№ 64-0

Про впровадження системи енергетичного менеджменту в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Вінницькій області

З метою забезпечення виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460 «Про впровадження системи енергетичного менеджменту» на виконання наказу Держпродспоживслужби України від 30.12.2022 р. №628 «Про впровадження системи енергетичного менеджменту в Держпродспоживслужбі».

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі-Головне управління) систему енергетичного менеджменту, яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядком впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021р. № 1460 (далі-Порядок).
2. Визначити відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у Головному управлінні, заступника начальника Головного управління Сиченка Валерія Івановича.
3. Покласти обов'язки щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту на Гусака Ігоря Васильовича, головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління.
4. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту в Головному управлінні, що додається.

5. Затвердити План заходів з реалізації впровадження та функціонування у Головному управлінні системи енергетичного менеджменту, що додається.

6. Управлінню організаційно-господарського забезпечення протягом трьох місяців з дня визначення енергоменеджера розробити декларацію енергетичної політики, подати її на затвердження начальнику Головного управління та забезпечити виконання функцій, передбачених пунктом 37 Порядку.

7. Контроль цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Григорій СИДОРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області

від «14» 03 2023 р. № 640

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

План діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління) розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі - Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Головного управління є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення електронної бази даних; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;
- скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Головного управління є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту є:

- не перевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;

- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

План діяльності системи енергетичного менеджменту включає в себе план впровадження енергоефективних заходів та план заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності.

Заступник начальника



Валерій СИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області

від «14» 03 2023 р. № 64-0

ПЛАН

**впровадження енергоефективних заходів у будівлях Головного управління
Держпродспоживслужби у Вінницькій області**

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1	Комплекс робіт із заміни або модернізації системи освітлення	01.11.2023р.	Енергоменеджер
2	Встановлення вузла комерційного обліку	01.11.2023р.	Енергоменеджер
3	Технічне обслуговування та модернізація індивідуального теплового пункту	01.11.2023р.	Енергоменеджер
4	Встановлення нових або модернізація наявних систем кондиціонування повітря	01.11.2023р.	Енергоменеджер
5	Комплекс робіт із теплоізоляції зовнішніх стін та цоколю адміністративної будівлі	01.11.2023р.	Енергоменеджер

Заступник начальника



Валерій СИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від «14» 03 2023 р. № 64-0

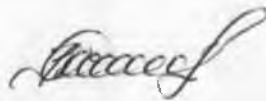
ПЛАН**заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області**

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів	01.11.2023р.	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення; Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.
2	Проведення обстеження будівель Головного управління, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель	щорічно	Енергоменеджер
3	Здійснення енергомоніторингу в будівлях шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників	щоденно	Енергоменеджер
4	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинуватено великого їх споживання, та у випадку аварій.	щоденно	Енергоменеджер
5	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом	щомісяця	Енергоменеджер

	попереднього року.		
6	Визначення потенціалу економії Енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Головного управління та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік.	щорічно	Енергоменеджер
7	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щомісяця	Енергоменеджер
8	Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	щомісяця	Енергоменеджер
9	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення; Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.
10	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення;
11	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення;
12	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення,

			Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.
13	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критерій енергоефективності.	щорічно	Управління організаційно-господарського забезпечення; Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.

Заступник начальника



Валерій СИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби у
Вінницькій області

«14» 03 2023 р. № 640

Положення
про систему енергетичного менеджменту Головного управління
Держпродспоживслужби у Вінницькій області

1. Загальні Положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України Про енергозбереження». Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами». постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого вказаною постановою.

2. Дія цього Положення поширюється на:

1) Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій та його структурні підрозділи (далі — Головне управління);

2) Підпорядковані установи, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби (далі — підпорядковані установи), що забезпечують виконання своїх повноважень та функцій, встановлених законодавством на закріпленій території (територія повноважень органу) області, та які здійснюють видатки або їх відшкодування видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів державного бюджету.

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях Головного управління та його структурних підрозділів у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі – система енергомоніторингу).

4. У цьому Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

- енергетичний менеджмент - процес управління енергоресурсами, спрямований на забезпечення їх раціонального та ефективного використання;
- енергоменеджер - особа, призначена керівником відповідальною за збір інформації про стан споживання енергоресурсів на закріплених за нею об'єктах;

- енергетичний моніторинг - сукупність заходів, спрямованих на безперервне відстеження за споживанням енергоносіїв Головним управлінням та його структурними підрозділами з метою систематизації інформації, виявлення невідповідностей або порушень, визначення пріоритетних заходів енергозбереження;
- енергоефективність - ефективне (раціональне) використання енергетичних ресурсів, тобто використання меншої кількості енергії для забезпечення того ж рівня енергетичного забезпечення;
- інформаційна система моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів - електронний програмний продукт, який використовується енергоменеджерами для внесення інформації про споживання паливно-енергетичних ресурсів;
- процес вимірювання споживання енергетичних ресурсів - сукупність операцій, які дають змогу визначити значення обсягів використання енергетичних ресурсів;
- прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль за споживанням енергоносіїв в будівлях, в яких розміщені робочі місця працівників Головного управління та його структурних підрозділів:
 - лічильники газу;
 - лічильники холодної та гарячої води;
 - лічильники теплової енергії;
 - лічильники електроенергії;
 - термометри для виміру температури зовнішнього та внутрішнього середовища. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України відповідно до чинного законодавства;
- паливно-енергетичні ресурси - сукупність всіх природних і перетворених видів палива та енергії, які використовуються в національному господарстві;
- раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів - досягнення максимальної ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів при існуючому рівні розвитку техніки та технології і одночасному зниженні техногенного впливу на навколишнє природне середовище.

5. Застосування в роботі цього Положення дозволить забезпечити повне та якісне наповнення інформаційної системи моніторингу необхідними показниками, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів на об'єктах Головного управління, сприяти ефективному впровадженню заходів з енергозбереження та реалізації енергоефективних проектів у громаді.

2. Функціонування системи енергоменеджменту та енергомоніторингу в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Вінницькій області

Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів.

Діяльність структурного підрозділу енергоменеджменту (відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення) провадиться з виконання таких функцій:

- 1) енергетичне планування;
- 2) здійснення енергомоніторингу в будівлях;
- 3) проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг за будівлями, виявлення причини відхилень від норми та їх усунення;
- 4) здійснення контролю за технічним станом будівель;
- 5) здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів у будівлях;
- 6) забезпечення обміну інформацією та публікація інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;
- 7) розроблення пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік;
- 8) визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях;
- 9) здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів;
- 10) прогнозування споживання енергетичних ресурсів;
- 11) здійснення контролю за досягненням індикативних та операційних цілей систем енергетичного менеджменту;
- 12) підготовку і виконання передбачених законодавством процедур щодо забезпечення енергосервісу у відповідних будівлях (у разі наявності діючих енергосервісних договорів);
- 13) ініціювання проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності;
- 14) забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»;
- 15) розроблення та впровадження інформаційних матеріалів та навчальних програм для працівників та відвідувачів органу впровадження систем енергетичного менеджменту, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;
- 16) навчання персоналу структурних підрозділів та енергоменеджерів бюджетних установ, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні

органу впровадження систем енергетичного менеджменту;

17) розроблення та впровадження систем мотивації ефективного енергоспоживання;

18) підготовку до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

19) проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлями;

20) інвентаризація будівель, які перебувають у володінні та/або користуванні (господарському віданні, оперативному управлінні) органу впровадження систем енергетичного менеджменту або належать до сфери їх управління, із внесенням експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель;

21) збір, внесення та актуалізація в базі даних будівель відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель.

Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях Головного управління та його структурних підрозділів - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами енергоменеджменту, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

Алгоритм впровадження енергоменеджменту, щодо енергоефективності будівель та споруд в загальній структурі енергетичного менеджменту є основою для формування та прийняття управлінських рішень керівництвом установи на основі зібраних та проаналізованих даних.

1. Алгоритм впровадження енергоменеджменту щодо енергоефективності об'єкту складається з наступних стадій:

- Проведення інвентаризацій будівель;
- Встановлення цілі енергоефективності;
- Довгострокова стратегія реновації;
- Вибір будівлі;
- Планування реновації будівлі;
- Впровадження заходів енергоефективності;
- Документальне підтвердження заощаджень;
- Звітність про заощадження.

Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

- відсутність ефективного енергомоніторингу необхідного для здійснення

повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в структурних підрозділах;
- відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в структурних підрозділах.

Завдання щоденного контролю:

- 1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в Головному управлінні та його структурних підрозділах;
- 2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в Головному управлінні та його структурних підрозділах;
- 3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;
- 4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);
- 5) сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в Головному управлінні та його структурних підрозділах;
- 6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів Головним управлінням та його структурними підрозділами.

3. Особи, відповідальні за впровадження та функціонування енергетичного менеджменту

1. В Головному управлінні, відповідно до п. 6 Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою КМУ від 23 грудня 2021 р. № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» (далі – Порядок), відповідальність за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на заступника керівника Головного управління (далі – відповідальний за систему енергоменеджменту).

2. В Головному управлінні відповідно до п. 7 Порядку обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту покладаються на відділ організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення (далі – підрозділ енергоменеджменту) головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення (далі – енергоменеджер) Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

3. В кожному структурному підрозділі Головного управління та установах, організаціях, підпорядкованих Головному управлінню визначається особа, відповідальна за моніторинг, функціонування системи енергомоніторингу та ефективне використання енергоресурсів (далі – відповідальна особа).

4. Відповідальна особа кожного структурного підрозділу відповідальна забезпечує збір та внесення до журналів обліку інформації показників лічильників, а у подальшому – до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників.

4. Функції відповідального за систему енергетичного менеджменту

1. Узагальнює та аналізує надану від структурних підрозділів Головного управління інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в Головному управлінні та його структурних підрозділах.

2. Надає керівнику Головного управління, по кожному структурному підрозділу Головного управління, інформацію щодо рівня енергоспоживання структурними підрозділами, обґрунтування перевитрат або економії рівня споживання комунальних послуг (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, твердого палива, рідкого палива холодної та гарячої води із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії)

3. Готує рекомендації для структурних підрозділів Головного управління щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів.

4. Готує пропозиції щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціального розвитку Головного управління та його структурних підрозділів на відповідний рік.

5. Взаємодіє із структурними підрозділами, а також підприємствами, установами та організаціями, у визначеному законодавством порядку, з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

6. Не рідше одного разу на квартал проводить нараду із структурними підрозділами Головного управління з питань підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів.,

5. Основні завдання енергоменеджера

1. Збирає, проводить детальний аналіз та узагальнює надану від структурних підрозділів інформацію про енергоспоживання, а також інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням рівня енергоспоживання в будівлях органу впровадження систем енергетичного менеджменту;

2. Аналізує питоме споживання енергетичних ресурсів у розрізі кожної будівлі органу впровадження систем енергетичного менеджменту, а саме Головного управління та його структурних підрозділів;

3. Після визначення потенціалу економії енергоменеджер розробляє детальний план впровадження енергоефективних заходів, насамперед для будівель з надмірним та/або недостатнім споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

4. Готує рекомендації відповідальному за впровадження системи енергоменеджменту щодо проведення енергоефективних заходів в Головному управлінні та його структурних підрозділах.

5. Готує та надає звіти, інформацію тощо про стан та діяльність СЕнМ до Держпродспоживслужби, Держенергоефективності та Мінрегіону у спосіб та строки передбачені законодавством.

6. Відповідальна особа

1. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів (у разі відсутності приладів обліку вносить інформацію з отриманих рахунків за відповідні спожиті енергоресурси) та температурних показників в один і той же час (о 10 годині) та вносить зібрані дані до он-лайн системи енергомоніторингу (до впровадження системи передає енергоменеджеру засобами зв'язку) а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

2. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до он-лайн системи енергомоніторингу не здійснюється.

3. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформують безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують безпосереднього керівника.

4. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки. а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

5. Надає відповідному енергоменеджеру звіти щодо рівня енергоспоживання та пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

7. Структурні підрозділи Головного управління

1. Здійснюють загальний аналіз рівня енергоспоживання в будівлях, в яких розміщені робочі місця підрозділу.

2. Розробляють заходи щодо енергозбереження та зменшення

споживання енергоресурсів.

3. Контролюють ефективність реалізації заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

4. Надають відділу організаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області пропозиції щодо необхідності планування та виконання робіт, пов'язаних зі зменшенням споживання енергоресурсів.

6. Надають енергоменеджеру узагальнену інформацію щодо рівня споживання енергоресурсів, обґрунтування перевитрат або економії рівня споживання енергоресурсів відносно базового періоду (у разі відсутності такого періоду, надають узагальнену інформацію за поточний період) у наступні терміни:

- 1) щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним;
- 2) до 05 листопада за неопалюваний період;
- 3) до 25 квітня за опалюваний період;
- 4) щорічно до 20 січня, наступного за звітним.

7. Надають пропозиції та реалізують, в разі погодження, щодо формування пакету документів (в межах компетенції) стосовно участі в заходах та програмах, пов'язаних із впровадженням заходів зі зниження споживання енергоресурсів на відповідних територіях.

8. Беруть участь в нарадах, що проводяться відповідальним за систему енергоменеджменту та/або енергоменеджером з питань підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів в Головному управлінні та його структурних підрозділах.

8. Видатки на впровадження та функціонування системи енергоменеджменту

1. При формуванні бюджетних запитів на відповідний рік Управлінням економіки, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління враховуються видатки на обслуговування системи енергомоніторингу, а також разом з іншими структурними підрозділами Головного управління вживаються заходи щодо укладання договорів, у встановленому законодавством порядку, з метою забезпечення безперебійної роботи системи енергомоніторингу.

9. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України і мати дійсну повірку.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м³;

- 3) вода гаряча, м³;
- 4) електрична енергія, кВт;
- 5) теплова енергія, ккал.

3. Для виконання щоденного контролю, відповідальна особа використовує наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник гарячої води;
- 5) лічильник електричної енергії;
- 6) лічильник теплової енергії;
- 7) газовий лічильник.

У разі використання іншого палива (вугілля, дрова, мазут тощо) фіксуються кількісні показники.

10. Стимулювання відповідальних осіб

1. Управлінню економіки, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління, керівникам структурних підрозділів Головного управління рекомендується запровадити систему стимулювання у вигляді преміювання осіб, які безпосередньо задіяні в процесі підвищення енергоефективності Головного управління та його структурних підрозділів, в межах видатків на оплату праці, затверджених у кошторисі на відповідний рік, згідно з чинним законодавством та з урахуванням норм встановлених Положенням про преміювання Головного управління.

**Посадова особа - відповідальна
за СЕНМ**

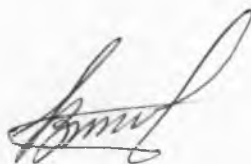
**Головного управління
Вінницькій області
Заступник начальника**



Валерій СИЧЕНКО

Положення про систему енергетичного менеджменту підготовлено відділом організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

Енергоменеджер



Ігор ГУСАК



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 29. 01. 2025

м. Вінниця

№ 21-0

Про затвердження планів та
Декларації Головного управління
Держпродспоживслужби у
Вінницькій області

З метою забезпечення виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021. № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» на виконання Наказу Держпродспоживслужби України від 30.12.2022 № 628, Положення про Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області затвердженого наказом Держпродспоживслужби України від 24.02.2020. № 145,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити, відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у Головному управлінні, першого заступника начальника Головного управління Івасика Ігоря Васильовича.
2. Затвердити такі, що додаються:
 - 2.1. План впровадження енергоефективних заходів у будівлях Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.
 - 2.2. План діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.
 - 2.3. План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.
 - 2.4. Декларацію енергетичної політики Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Андрій ЯКИМЧУК

Перший заступник начальника
Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області

Ігор ІВАСИК

Начальник відділу
правового забезпечення

Оксана СТАДНИК

29.01.2025

Начальник відділу документального
забезпечення та комунікацій

Катерина НЕДИБАЛЮК

29.01.2025

З наказом ознайомлені:

Начальник управління
організаційно-господарського
забезпечення

Олександр ПОДОБІЙ

Начальник управління економіки,
бухгалтерського обліку та звітності

Любов ГУБАНЬ

Завідувач сектору
з питань запобігання
та виявлення корупції

Євгеній ІОЗЕПОЛЬСЬКИЙ

Начальник відділу
роботи з персоналом

Вікторія ШЕВЧЕНКО

Головний спеціаліст відділу
організаційного забезпечення
управління організаційно -
господарського забезпечення

Ігор ГУСАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області

від «29» 01 2025 р. № 41-0

ДЕКЛАРАЦІЯ

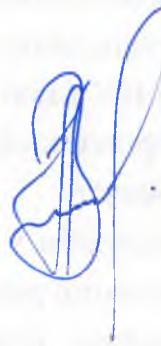
енергетичної політики Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

1. Ця Декларація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про енергетичну ефективність», Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших законодавчих актів у сфері забезпечення енергетичної ефективності та визначає основні напрями та наміри діяльності зобов'язання Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління) щодо його енергетичної результативності.
2. З метою досягнення індикативних цілей енергоефективності Головне управління зобов'язується.
 - відповідно до вимог Порядку забезпечувати функціонування розвиток та вдосконалення систем енергетичного менеджменту
 - для досягнення цілей систем енергетичного менеджменту здійснювати планування відповідних фінансових, матеріальних та інших ресурсів.
 - у своїй діяльності керуватися нормами ДСТУ ISO 5001:2020 (ISO 5001:2018 IDT) «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання»;
 - під час проведення публічних закупівель товарів (обладнання), послуг, пов'язаних зі споживанням енергії, проектування та виконання ремонтних, регламентних, а також інших видів робіт враховувати критерії енергоефективності.
 - вживати заходів щодо підвищення рівня енергетичної ефективності будівель, які знаходяться на балансі Головного управління, враховуючи інформацію за результатами їх сертифікації, шляхом впровадження економічно – обґрунтованих енергоефективних заходів.
 - проводити моніторинг та аналіз обсягів споживання енергетичних ресурсів, вживати заходів щодо їх раціонального використання з метою щорічної оптимізації енерговитрат, зменшення витрат на оплату комунальних послуг, викидів CO₂.
 - проводити заходи щодо підвищення рівня інформованості працівників Головного управління з питань енергозбереження, раціонального

використання енергоресурсів Головного управління.

- забезпечувати підвищення професійної компетентності фахівців Головного управління у сфері енергозбереження та енергетичного менеджменту.
- оприлюднювати інформацію про споживання енергоресурсів у строки, визначені в Положенні про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835, а також рейтинги енергоефективності будівель Головного Управління на офіційному вебсайті Головного управління.

Перший заступник начальника



Ігор ІВАСИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від «29» 01 2025 р. № 21-0**ПЛАН**

заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів		Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення; Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.
2	Проведення обстеження будівель Головного управління, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель	щорічно	Енергоменеджер
3	Здійснення енергомоніторингу в будівлях шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників	щоденно	Енергоменеджер
4	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невикористано великого їх споживання, та у випадку аварій.	щоденно	Енергоменеджер
5	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним	щомісяця	Енергоменеджер

	періодом попереднього року.		
6	Визначення потенціалу економії Енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Головного управління та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік.	щорічно	Енергоменеджер
7	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щомісяця	Енергоменеджер
8	Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	щомісяця	Енергоменеджер
9	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення; Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.
10	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення;
11	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення;
12	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності.	щорічно	Енергоменеджер, Управління організаційно-господарського забезпечення, Управління економіки,

			бухгалтерського обліку та звітності.
13	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критерій енергоефективності.	щорічно	Управління організаційно-господарського забезпечення; Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності.

Перший заступник начальника



Ігор ІВАСИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від «15» 01 2025 р. № 21-0

ПЛАН

**впровадження енергоефективних заходів у будівлях Головного управління
Держпродспоживслужби у Вінницькій області**

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1	Сертифікація енергоефективності будівель Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області	2025	Енергоменеджер
2	Встановлення вузла комерційного обліку		Енергоменеджер
3	Технічне обслуговування та модернізація індивідуального теплового пункту		Енергоменеджер
4	Встановлення нових або модернізація наявних систем кондиціонування повітря		Енергоменеджер
5	Комплекс робіт із теплоізоляції зовнішніх стін та цоколю адміністративної будівлі		Енергоменеджер

Перший заступник начальника



Ігор ІВАСИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від «19» 01 2025 р. № 11-0

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

План діяльності системи енергетичного менеджменту Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління) розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі - Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Головного управління є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення електронної бази даних; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;
- скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Головного управління є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

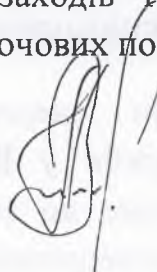
Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту є:

- не перевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2024 року;

- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

План діяльності системи енергетичного менеджменту включає в себе план впровадження енергоефективних заходів та план заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності.

Перший заступник начальника



Ігор ІВАСИК